

탐라영재관 장학부장(계약직) 공개채용 공고

제주특별자치도개발공사 위탁 대행사업인 탐라영재관 운영과 관련하여 장학부장 공개채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2025년 1월 3일

제주특별자치도개발공사 사장

■ 채용인원

구분	채용분야	채용인원	수행업무
계약직	탐라영재관 장학부장	1명	<ul style="list-style-type: none"> ·관생을 대상으로 한 인재육성 프로그램 운영 등 ·학생 전용식당 관리 ·시설물관리 및 대부업무 ·시설, 경비, 청소업무 등에 관한 관리업무 ·관생관리를 위한 생활지도 및 상담 업무 총괄 ·관생의 후생 및 애로사항 해결 업무 총괄 ·기타 관생의 관리에 필요한 사항 처리

■ 근무조건

채용분야	근무기간	근무장소	급여수준	근무형태
장학부장 (계약직)	임용일로부터 2025. 8. 31.까지	탐라영재관 (서울 강서구)	41,206천원/년 상당	주간근무 (09:00 ~ 18:00)

※ 급여수준은 각종수당, 4대보험금 및 명절휴가비(500천원*2회)가 포함된 금액이며 평가급 등 제외된 금액임

※ 계약기간은 상기의 기간으로 하되, 계약기간 만료일 이전 위탁사업 종료 시, 그 기간까지로 함.

■ 자격요건 ※ 자격요건은 응시자가 제출한 증빙서류를 통해 적격여부를 확인함

채용분야	자격요건
장학부장 (계약직)	<ul style="list-style-type: none"> · 다음 중 어느 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 청소년 보호지도 및 고충을 선도할 수 있는 자 ◦ 상담전문기관 단체에서 1년 이상 상담역으로 근무한 자 ◦ 타 기숙사 사감 등으로 1년 이상 근무경력이 있는 자 · 우리공사 인사규정 제14조(결격사유)에 해당하지 아니한 자

■ 채용절차 <정부정책에 따라 블라인드 채용 실시>



※ 서류전형으로 자격요건 적격여부를 확인하며, 서류전형 적격자를 대상으로 면접전형을 통해 최종 합격자 선발

■ 전형별 세부사항

- 원서접수: 블라인드 채용에 따라 성명, 연락처 등 최소 사항만 수집하며 **가족사항, 출신지, 학력 등의 편견요소 기재 금지**
- 서류전형: 지원자가 제출한 서류를 통해 심사위원이 자격요건 적격여부를 확인
- 면접전형
 - **블라인드 면접**, 일대다 면접 실시(응시자 1, 면접관 多)
 - 면접점수 70점 이상 획득자 중 고득점자 순으로 선발
 - 평가항목: 사고와 자세(30), 청렴도 및 신뢰도(20), 조직 및 직무 적합성(20), 책임감 및 적극성(20), 협업성 및 희생정신(10)
 - 동점자 처리기준: 취업지원대상자 → 장애인 → 다문화가정/북한이탈주민 → 평가항목 (사고와 자세 → 청렴도 및 신뢰도 → 조직 및 직무 적합성 → 책임감 및 적극성 → 협업성 및 희생정신) 고득점자 순

■ 원서접수 및 서류제출

- 원서접수: **2025. 1. 3.(금) ~ 1. 13.(월) 18:00**
 - 접수방법: **공사 채용정보 사이트(<https://recruit.jpdc.co.kr>) 접속**을 통한 온라인 접수
※ 온라인 접수만 인정하며, 우편 / 이메일 / 직접방문 등의 방법으로 접수 불가
- 서류제출: **2025. 1. 3.(금) ~ 1. 13.(월) 18:00**

- **제출기간 내 원서접수자 전원 제출**하며, 제출한 서류를 통해 향후 서류전형 시 자격요건 적격여부를 확인
- 제출한 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 응시자 요청 시 반환하며, 180일 이후 불합격자의 제출서류는 폐기함

- 제출대상: **원서접수자 전원**
- 제출방법: **본인 직접 또는 등기우편 제출** ※ 등기우편의 경우 1/13(월) 18시까지 도착분에 한함
- 제출장소: 제주특별자치도개발공사 인사교육팀 채용담당자
※ 주소: 제주시 첨단로 330 C동 2층 제주특별자치도개발공사 인사교육팀
※ 서류제출 관련 문의: 채용담당자 (064-780-3514)

• 제출서류

제출서류	용도
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 경력증명서 ◦ 국민연금 가입증명서 또는 국민건강보험 자격득실확인서 	자격요건 확인 (필수 제출)
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 취업보호(지원)대상자 증명서 ◦ 장애인 사실 확인서 또는 복지카드 ◦ 가족관계증명서 (다문화가정 증빙) ◦ 북한이탈주민등록확인서 	동점자 우선선발 (대상자에 한함)

※ 제출한 서류를 통해 향후 서류전형 시 자격요건 확인

※ 공고일 기준 3개월 이내 발행분에 한함

■ 전형 일정(예정)

일정	전형일정	비고
1. 3.(금)	공고	
1. 3.(금) ~ 1. 13.(월)	원서접수 및 서류제출	
1. 15.(수)	서류전형	
1. 17.(금)	서류전형 결과 및 면접 계획 공고	
1. 22.(수)	면접전형	제주에서 실시
1. 27.(월)	면접전형 결과발표	
1. 27.(월) ~ 2. 5.(수)	임용등록	
2. 10.(월)	임용(예정)	

※ 상기 일정은 예정 일정으로 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 의해 변경될 수 있음

※ 전형별 공고 시 확정일정을 공고하오니 반드시 확인하시기 바람

※ 전형별 공고는 제주특별자치도개발공사 홈페이지(www.jpdc.co.kr)를 통해 확인

■ 이의신청 안내

- 채용시험 불합격과 관련하여 이의가 있는 경우 최종합격자 발표일로부터 7일 이내 ‘이의 신청서(붙임3)’를 작성하여 이메일(전화문의 시 주소 안내)로 제출하여 주시기 바랍니다.
 - 이의신청 처리 예외사유: 단순한 문의 및 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가 관련자 등), 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

■ 유의사항

- 블라인드 채용에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음
- 원서접수 마감일 18:00까지 접수하여야 하며, 접수 마감일에는 다수 인원의 동시 접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있으며, 마감시간 이후에는 접수가 되지 않으니 여유를 두고 접수하시기 바람.
- 접수 시 입사지원서에 입력한 **휴대폰 번호로 접수번호가 송부되어야 접수가 완료된 것** 이오니 반드시 확인하시기 바람, 지원서 기재 착오·누락, 연락 불능 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있음
- 입사지원서, 자기소개서 등 기재되는 모든 사항은 공고일 이전 취득한 사항에 대하여 응시분야에 관련이 있는 경우 한해 작성
- 근무지는 **서울 강서구 소재 탐라영재관**이며, 입사 후 근무지 지역 거주가 가능하여야 하며, 별도 숙소가 제공되지 않음
- 임용 예정일 이후 정상 출근이 가능하여야 하며, 정상 출근이 가능하지 않을 경우 임용이 취소될 수 있음
- 해당 분야의 책임자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 입사지원서 기재사항 허위, 제출서류 위조, 인사청탁 등으로 인한 부정합격이 확인된 경우 합격이 취소되며, 향후 5년간 공사의 모든 채용시험에 응시할 수 없음
- 자격요건 확인 결과 부적격자인 경우 면접전형 결과에 관계없이 부적격 처리
- 최종합격자의 임용 포기, 중도퇴사 등으로 인한 결원 충원을 위해 **최종합격자 발표일로부터 6개월 동안 최종면접 불합격자 중 70점 이상 획득자 중 채용인원의 2배수를 고득점자 순으로 예비합격자를 운영**
- 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 요청 시 반환하되, 온라인으로 등록한 자료는 반환하지 않으며, 180일 이후 불합격자의 제출서류는 폐기함.
(제출서류 반환 요청 시, 붙임 서식의 ‘채용서류 반환청구서’ 작성 후 제출 필요)
- 기타문의 및 이의사항은 제주개발공사 인사교육팀(☎ 064-780-3514)으로 연락

제주특별자치도개발공사는 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁을
일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 응시자에게 불이익이 돌아갑니다.

〈제주특별자치도개발공사 인사규정 제14조(결격사유)〉

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원이 될 수 없다.

1. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

6의2. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

8. 「병역법」에 따른 병역기피자

[붙임2]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

제주특별자치도개발공사 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

제주특별자치도개발공사 채용시험 이의신청서

접수번호	접수일자
------	------

성명	응시번호
생년월일	연락처 (e-mail)

이의신청 내용

육하원칙에 의해 자세하게 기술하여 주시기 바랍니다.

※ 유의사항

- 이의신청은 최종합격자 발표일로부터 7일 이내 접수건만 답변을 드립니다.
- 사실관계를 명확히 기재하시고 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성바랍니다.
- 문의 및 질의사항은 답변하지 않습니다.
- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.

※ 이의신청 처리 예외사유

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

제주특별자치도개발공사 사장 귀하