

# 2024년 제2회 제주특별자치도 공공기관 통합채용 직원(경력·신입) 공개채용 공고

제주특별자치도개발공사 직원 공개채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 6월 13일

제주특별자치도개발공사 사장

## ■ 채용대상

직급	직군	분야	채용인원	주요업무	관련직무
5급 (경력)	연구	수자원연구	1	· 지하수 영향조사 및 연구과제 수행 업무 등	수자원연구
7급 (신입)	행정	행정(장애인)	2	· 행정·경영관리(경영기획·지원) 업무 등	경영지원
		행정(ICT)	1	· 정보화 전략 수립 및 시행 업무 등 · ICT신기술 도입 및 연구 업무 등	정보화기획
		전기	1	· 공공매입주택 안전진단 및 멸실에 관한 업무 등 · 공공매입예정주택 품질점검 업무 등	주택관리
	영업	영업	1	· 수출 유통품질 관리 및 클레임 예방 업무 등 · 제주삼다수 해외인증 관련 업무 등	영업기획
		물류기획	2	· 도내·외 물류운영사 관리업무 등 · 물류 현장 인프라 개선업무 등	물류기획
	생산	물류관리(교대)	1	· (교대근무) 사내 물류 입·출고 관리 등	물류관리
환경관리		1	· (감귤공장근무) 폐수처리설비 운전 및 유지보수, 폐기물창고 관리 업무 등	산업환경관리 생산설비관리	
업무직 4급	회계직	회계직(고졸)	1	· 수입 및 지출원 보조 업무 등	재무회계

## ■ 자격요건 ※ 자격요건은 응시자가 제출한 증빙서류를 통해 적격여부를 확인함

○ 전 분야 공통요건

- 공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자
- 제주 거주지 제한 (다음 중 어느 하나에 해당하는 자) <5급 경력직 제외>
  - 2024년 1월 1일 이전부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 제주특별자치도에 주소를 두고 있는 자
  - 2024년 1월 1일 이전까지 제주특별자치도에 주소지를 두었던 기간이 합산하여 총 3년 이상인 자
  - 공고일 현재 본인이 도내 고교 졸업자 또는 대학 졸업(예정)자
- 우리공사 인재상에 부합되는 자 (인성 / 창조성 / 전문성 / Globality)
- 공사 인사규정 제14조(결격사유)에 해당하지 아니한 자
- 군필자 또는 면제자로 해외여행 및 건강상 결격사유가 없는 자

○ 분야별 추가요건

직급	직군	분야	추가요건
5급 (경력)	연구	수자원연구	· 지하수학, 수문학, 지질학, 토목공학(수공학) 관련 석사학위 취득 후 관련분야 경력 3년 이상자 또는 박사 학위 취득자
7급 (신입)	행정	행정(장애인)	· 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1, 2호에 의한 자로 해당 분야 업무 수행이 가능한 자
		행정(ICT)	· 다음 자격 중 1개 이상 소지자 · [기사] 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보통신, 정보보안
		전기	· 전기기사, 전기공사기사 자격 중 1개 이상 소지자
	영업	영업	추가요건 없음
		물류기획	
생산	물류관리(교대)	· 지게차운전기능사 자격 소지자	
	환경관리	· 다음 자격 중 1개 이상 소지자 · [기능사] 환경, [산업기사 또는 기사] 수질환경	
업무직 4급	회계직	회계직(고졸)	· 도내 특성화고 회계 관련학과 졸업자 또는 2025년 졸업예정자

※ 회계직(고졸)의 경우, 전문대/대학 재학중인 경우 지원 가능하나, 전문대/대학 졸업자/졸업예정자/졸업유예자/수료자는 지원 불가 ('전문대/대학 졸업예정자'는 공고일 전일 최종학기를 이수(등록)한 자와 공고문 상의 임용예정일 전에 등록한 자, 학점인정 등에 관한 법률 제8조에 따라 학점은행 80학점 이수자 등을 포함함).

■ 가점사항

구분	가점대상	가점
1	취업지원대상자	전형별 만점의 5~10%
2	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 내지 제2호에 의한 자	NCS직업기초능력평가 만점의 5% (시사상식 대상자인 경우 총점에 대한 만점의 5%)
3	다문화가정 및 북한이탈주민	

- ※ 모든 가점은 만점의 60% 이상 득점 시 반영하되, 취업지원대상자의 경우 40% 이상 득점 시 가점 부여함.
- ※ 취업지원대상자의 경우 채용분야별 선발인원이 3명 이하인 경우 관련법에 따라 가점 미부여함. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함.
- ※ 기한 내 증빙서류 제출자에 한하여 가점을 적용하며, 본인에게 유리한 것 하나만 인정함.
- ※ 장애인 별도 채용분야의 경우 2항의 가점은 미부여 함.

■ 서류제출

- 제출기간: 2024. 6. 28.(금) ~ 7. 4.(목) 18:00 까지 (원서접수 기간 내 제출)
- 제출방법: 원서접수 사이트(<https://jejuo.plusrecruit.co.kr>) 온라인 제출 (PDF 파일로 제출)

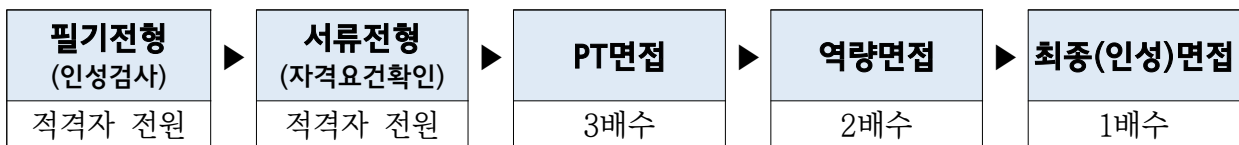
직급	분야	제출서류
전 분야 공통		<전 분야 필수 제출> · 주민등록초본 (병역사항 및 주소지 변경내역 표기) · 제주 소재 고교 또는 대학 졸업(예정)증명서 (대상자에 한함 / 5급 제외)
		<가점대상자 제출서류> (대상자에 한함) · (취업지원대상자) 취업지원대상자 증명서 · (장애인) 장애인 사실 확인서 · (다문화가정) 가족관계증명서 · (북한이탈주민) 북한이탈주민등록확인서

직급	분야	제출서류
5급	수자원연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>경력(재직)증명서 - 경력증명서상 해당분야 경력을 확인할 수 있어야 인정 ※ <b>업무내용 반드시 명시</b>, 회사의 직인이 찍힌 경력증명서만 인정</li> <li>건강보험자격득실확인서 - 국민건강보험공단 발급, 공고일 이후 발급분, 경력증명기간 포함</li> <li>졸업(학위)증명서: 관련학과(지하수학, 수문학, 지질학, 토목공학(수공학)) 석사이상 학위 또는 졸업증명서</li> </ul>
7급	행정(장애인)	◦ 장애인 증명서
	행정(ICT)	◦ 자격증 사본 또는 자격 취득사항 확인서
	전기	
	영업	추가 제출서류 없음
	물류기획	
	물류관리(교대)	
	환경관리	◦ 자격증 사본 또는 자격 취득사항 확인서
업무직 4급	회계직(고졸)	◦ 도내 특성화고 회계관련 학과 졸업(예정)증명서

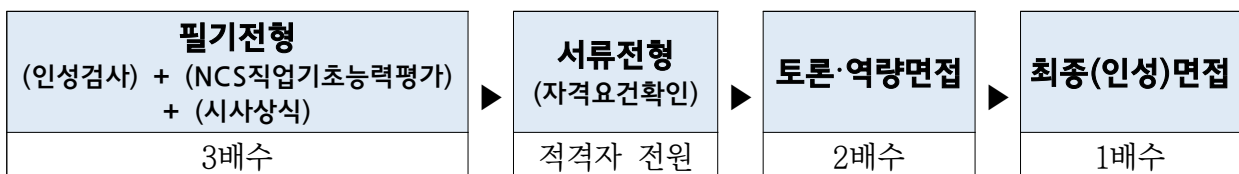
- ※ 모든 자격은 공고일 전일(공고일 불포함) 취득분에 한하며, 제출서류는 공고일 기준 3개월 이내 발행분에 한함
- ※ 주민등록초본 등 제출 시 반드시 주민등록번호 뒷자리 미표기로 발급받아 제출
- ★ 자격요건에 명시된 관련학과 명칭을 포함하는 경우에는 학위(졸업)증명서를 제출하나, 그렇지 아니한 경우에는 졸업학과가 관련 학과임을 증명하는 서류(해당학과에서 발급한 “우리 대학의 OO학과는 공고문에 기재된 OO 분야와 동일 계통의 학과임을 증명함”이라는 내용이 포함된 서류)를 함께 제출하여야 함
- ★ 입사지원서 상 기재사항이 허위(‘회계직(고졸) 분야 지원불가’자 응시 포함)로 판명될 경우 최종합격하여도 취소되며, 향후 5년간 공사의 모든 채용시험에 응시할 수 없음

## ■ 분야별 전형절차 및 전형별 합격배수

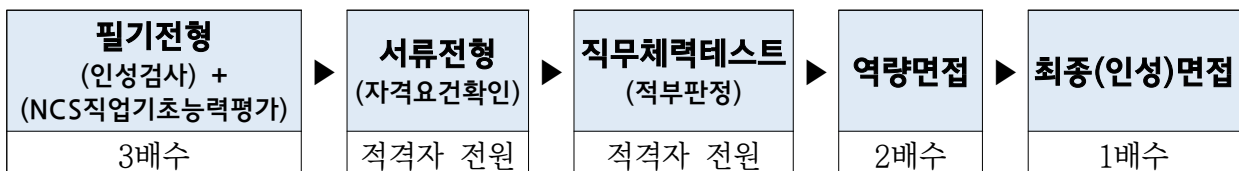
○ 5급 (수자원연구)



○ 7급 (행정(장애인)/행정(ICT)/전기/영업/물류기획/환경관리)



○ 7급 (물류관리(교대))



○ 업무직 4급 (회계직(고졸))



- ※ 회계직(고졸)의 경우, NCS직업기초능력평가는 고등학교 졸업 수준의 난이도로 출제
- ※ 해당배수 이내의 인원을 선발하며, 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음
- ※ NCS직업기초능력평가/시사상식의 경우 동점자 발생으로 선발배수인원을 초과하는 경우 동점자 모두 합격처리함
- ※ 최종합격자의 임용포기, 중도퇴사 등으로 인한 결원 충원을 위해 최종합격자 발표일로부터 6개월 동안 최종면접 불합격자 중 70점 이상 획득자 전원을 대상으로 분야별 고득점자 순 예비합격자를 운영
- ※ 전형별 Zero base 운영

## ■ 공고 및 지원서 접수

- 공고일시: 2024. 6. 13.(목)
- 원서접수: 2024. 6. 28.(금) ~ 7. 4.(목) 18:00 까지
- 접수방법: 온라인 접수
  - ※ 제주특별자치도 공공기관 통합채용 인터넷 원서접수 사이트(<https://jejudo.plusrecruit.co.kr>) 접수
  - ※ 블라인드 채용에 따라, 성별, 나이, 가족사항 등에 대한 사항 기재를 금함

## ■ 전형별 주요사항 <※ 블라인드 채용을 실시하며, 전형별 Zero base>

- 인성검사 (적·부 판정)
  - 개인의 성격 및 특성을 심리적 과학적으로 파악 분석 (200문항 30분)
- NCS직업기초능력평가 및 시사상식

구분	NCS직업기초능력평가	시사상식
평가항목	[행정직] 의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리, 자원관리능력, 조직이해능력 [영업직] 의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리, 자원관리능력, 대인관계능력 [생산직] 의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리, 수리능력, 기술능력 [업무직] 의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리, 자원관리능력, 조직이해능력	시사상식
시험시간	50문항 60분	25문항 25분
합격기준	• 과목별(NCS직업기초능력평가, 시사상식) 40점 이상, 최종 평균점수 60점 이상 고득점자순 선발 ※ 7급 물류관리, 업무직4급 회계직의 경우 NCS직업기초능력평가 60점 이상 고득점자순 선발 ※ 점수의 계산은 소수점 둘째자리까지 표기하며 나머지 절사 ※ 동점자 발생으로 선발배수인원을 초과하는 경우 동점자 모두 합격처리함	

- 서류전형 (적·부 판정)
  - 응시자의 제출서류를 통해 서류전형 심사위원이 자격요건 적격여부 확인
- 직무체력테스트
  - 대상: 7급 > 생산 > 물류관리(교대)
  - 측정종목: 5종목(악력, 배근력, 앉아윗몸앞으로굽히기, 윗몸일으키기, 10m 왕복달리기)
  - 합격자 선정: 5개 종목 중 3개 종목 이상 1점 이하 획득 시 부적격

## ○ 면접전형

### <공통사항>

- 블라인드 면접 실시
- 점수산정: 응시자 1인에 대한 위원별 평가점수를 100점 만점으로 하며, 심사위원 총 수가 3명 이하일 경우 평가항목별 평균점수 반영, 심사위원 총 수가 3명 초과일 경우 평가항목별 최고, 최저 점수를 제외한 평균점수 반영

### <PT면접>

- 다대일(多對一) 면접
- 운영방식: 문제제공 ▶ 개인별 PT면접 준비 ▶ PT면접 실시
- 문제출제 방향: 분야별 실무 업무 기획, 실천방법 도출 관련 내용 등
- 평가기준: 비판적 사고(30), 계획력(30), 분석력(30), 의사소통(10)
- 최종점수 70점 이상 획득자 중 고득점자 순으로 배수 범위 내 선발
- 동점자 처리방법: 취업지원대상자 → 장애인 → 다문화가정/북한이탈주민 → 평가기준 중 ‘비판적 사고, 계획력, 분석력’ 항목 평균점수 고득점자 순

### <토론·역량면접>

- 다대다(多對多) 면접
- 운영방식: 토론주제 제공 ▶ 면접 준비 ▶ 토론면접 + 역량질문
- 주제방향: 분야별 직무·사업 등과 관련한 주제 또는 찬반이 나뉠 수 있는 일반적 주제
- 평가기준: 논리적 사고(30), 설득력(30), 직무 적합성(20), 배려적 의사소통(20) 등
- 최종점수 70점 이상 획득자 중 고득점자 순으로 배수 범위 내 선발
- 동점자 처리방법: 취업지원대상자 → 장애인 → 다문화가정/북한이탈주민 → 필기전형 고득점자 → 평가기준 중 ‘논리적 사고, 설득력’ 항목 평균점수 고득점자 순

### <역량면접>

- 다대다(多對多) 면접
- 평가기준: 조직적합성(20), 직무적합성(20), 동기적합성(20), 신(身)(10), 언(言)(10), 서(書)(10), 판(判)(10)
- 최종점수 70점 이상 획득자 중 고득점자 순으로 배수 범위 내 선발
- 동점자 처리방법: 취업지원대상자 → 장애인 → 다문화가정/북한이탈주민 → 필기전형 고득점자 (업무직 제외) → 평가기준 중 ‘적합성’ 항목 평균점수 고득점자 순

### <최종(인성)면접>

- 다대다(多對多) 면접
- 평가기준: 사고와 자세(30), 청렴도 및 신뢰도(20), 책임감 및 적극성(20), 협업성 및 희생정신(20), 예의·품행(10)
- 최종점수 70점 이상 획득자 중 고득점자 순으로 배수 범위 내 선발
- 동점자 처리방법: 취업지원대상자 → 장애인 → 다문화가정/북한이탈주민 → 토론·역량/역량 면접전형 고득점자 → 평가기준 중 ‘사고와 자세’ 항목 고득점자 순

## ■ 전형 일정(예정)

일정	전형일정	비고
6. 13.(목)	공고	
6. 28.(금) ~ 7. 4.(목)	원서접수 및 서류제출	
7. 12.(금)	필기전형 장소 공고	
7. 20.(토)	필기전형	
8. 1.(목)	필기전형 결과발표	공사 홈페이지 및 공공기관 통합채용 사이트
8. 5.(월)	서류전형	
8. 7.(수)	서류전형 결과발표	공사 홈페이지 및 공공기관 통합채용 사이트
8. 10.(토)	PT 면접	
8. 11.(일)	직무체력테스트	
8. 14.(수)	PT 면접 및 직무체력테스트 결과발표	공사 홈페이지 및 공공기관 통합채용 사이트
8. 20.(화) ~ 8. 21.(수)	토론·역량/역량 면접	
8. 23.(금)	토론·역량면접 결과발표	공사 홈페이지 및 공공기관 통합채용 사이트
8. 29.(목)	최종(인성)면접	
9. 6.(금)	최종합격자 발표	공사 홈페이지 및 공공기관 통합채용 사이트
9. 9.(월) ~ 9. 13.(금)	임용등록	
9. 30.(월)	임용(예정)	

※ 상기 일정은 예정 일정으로 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 의해 변경될 수 있습니다.

※ 모든 전형은 제주에서 실시되오니 사전 참고하시기 바랍니다.

※ 전형별 공고 시 확정일정을 공고하오니 반드시 확인하시기 바랍니다.

## ■ 이의신청 안내

- 채용시험 불합격과 관련하여 이의가 있는 경우 최종합격자 발표일로부터 7일 이내 ‘이의 신청서(붙임4)’를 작성하여 이메일(전화문의 시 주소 안내)로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 이의신청 처리 예외사유: 단순한 문의 및 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가 관련자 등), 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

## ■ 유의사항

- 블라인드 채용에 따라 출신지역, 가족관계, 성별 등의 기재를 금지하며 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음
- 접수 마감일 18:00까지 접수하여야 하며, 접수 마감일에는 다수 인원의 동시 접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있으며, 마감시간 이후에는 접수가 되지 않으니 여유를 두고 접수하시기 바람
- 응시자 모집분야 중 1개 분야에만 응시가 가능하며, 제주특별자치도 제2회 공공기관 직원 통합채용에 참여하는 타 공공기관에 중복지원 불가함
- 접수 시 입사지원서에 입력한 이메일 주소로 안내메일이 발송되오니 반드시 확인하시기 바라며, 지원서 기재 착오·누락, 연락 불능 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있음
- 근무지는 제주도 지역이며, 입사 후 제주 지역 거주 및 근무가 가능하여야 함
- 임용 예정일 이후 정상 출근이 가능하여야 하며, 정상 출근이 가능하지 않을 경우 임용이 취소될 수 있음
- 교대근무인 경우 4조2교대 운영에 따른 교대근무가 가능하여야 함
  - ※ (예시1) A조: 09 ~ 21시, B조: 21 ~ 09시, C조: 휴무, D조: 휴무
- 지원자 전원에 대하여 필기전형을 실시하되, 자격요건 확인 결과 부적격자인 경우 필기전형 결과에 관계없이 부적격 처리
- 공사 사정에 따라 임용 후 발령 시 분야 및 직군 변경 가능
- 입사지원서 기재사항 허위, 제출서류 위조, 인사청탁 등으로 인한 부정합격이 확인된 경우 합격이 취소되며, 향후 5년간 공사의 모든 채용시험에 응시할 수 없음
- 해당 분야의 책임자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자는 수습임용 후 3개월간 수습기간을 운영하며, 수습평가 결과 근무태도 불량 등으로 인정되는 경우 정규 임용이 취소될 수 있음 <경력직 제외>
- 5급 수자원연구 / 7급 물류관리(교대), 환경관리의 경우 식품위생법 제40조, 먹는물 관리법 제29조 등에 의거 건강검진 결과 부적격 판정 시 임용이 취소될 수 있음
  - ※ (근무 불가능한 질병) 장티푸스, 폐결핵, 전염성 피부질환(한센병 등 세균성 피부질환), 파라티푸스, 세균성 이질 병원체의 감염, 소화기계통 전염병, A형 간염, 살모넬라, 쉬겔라, E형 간염 등
- 최종합격자의 임용 포기, 중도퇴사 등으로 인한 결원 충원을 위해 최종합격자 발표일로부터 6개월 동안 최종면접 불합격자 중 70점 이상 획득자 전원을 대상으로 분야별 고득점자 순으로 예비합격자를 운영
- 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 요청 시 반환하며, 180일 이후 불합격자의 제출서류는 폐기함
- 기타 문의사항은 제주개발공사 인사교육팀(☎ 064-780-3514)으로 연락

제주특별자치도개발공사는 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁을  
일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 응시자에게 불이익이 돌아갑니다.



## 〈제주특별자치도개발공사 인사규정 제14조(결격사유)〉

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원이 될 수 없다.

1. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

6의2. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

8. 「병역법」에 따른 병역기피자



### 〈직무별 주요과업〉

직무	주요과업
경영지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기획, 경영혁신, 예산, 총무 업무</li> <li>· 인권경영, 윤리경영, 노사협력, 사회공헌 업무</li> </ul>
재무회계	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 수입 및 결산관련 회계자료 관리 / 원가산정 및 분석 등 원가관리 업무</li> <li>· 월결산 기반 손익 분석, 이익금 처리 / 자본금 관련 업무 총괄 / 자산의 감가상각</li> <li>· 장단기 재무관리계획 수립 및 운영 / 지출·수입 업무 총괄 / 채권데이터 관리 / 회계 결산</li> </ul>
정보화기획	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정보화 계획 및 단계적 추진계획 수립 총괄</li> <li>· 정보시스템 성과관리 총괄</li> <li>· IT도입 계획 수립 지원</li> <li>· 통합유지관리 운영</li> <li>· 공사정보화 기획(EA 및 IT도입지원 등)</li> <li>· RPA 시스템 개발 및 지원</li> </ul>
주택관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공공임대주택 건설사업 하자보수</li> <li>· 입주민 민원 유선 수신 및 상황과약, 민원 처리 대안 모색</li> <li>· 공공임대주택 공급을 위한 주택 매입</li> <li>· 멸실추진 계획수립, 국토부 신청, 입주민이주 및 사후관리</li> <li>· 위수탁사업의 적정성 검토 및 관련 아이템 발굴</li> <li>· 월별 관리비 수납 및 통장내역 관리</li> </ul>
영업기획	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 영업 전략 수립 및 실행 분석</li> <li>· 신규 법인 영업 개척, 기존 거래처 매출 확대 업무 기획</li> <li>· 영업전략 수립 및 프로모션 추진</li> <li>· 유통품질 관리 계획 수립 및 관리</li> <li>· 채널별 시장분석 및 판매대응 전략 수립</li> <li>· 유통업체별 판촉프로모션 계획, 일정 관리</li> </ul>
물류기획	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 중장기 물류전략 수립 및 시행 관리</li> <li>· 연간 물류장비 운영/관리 계획 수립</li> <li>· 물류 현장 인프라 개선 사업 (사업계획 시행)</li> <li>· 도내·도외판매 물류운영사 선정 및 계약 관리</li> <li>· 물류거점 구축 등 물류 혁신 방안 마련</li> </ul>
물류관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 물류운영사 운송차량 관리</li> <li>· 완제품 입고, 공장 출고, 판매 운송 및 검수 체계 수립·운영·개선 관리</li> <li>· 장기보관·파손재고 등 회수 물류 관리 / 재고·운송 실적 분석 및 물류비용 관리</li> <li>· 지게차, 팔레트 등 물류장비 관리</li> </ul>
산업환경관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 환경경영시스템 이슈사항 수집/검토 및 목표 설정, 추진실적 점검</li> <li>· 환경경영시스템 업무 관리기준서 제·개정</li> <li>· 환경법규 제개정사항 파악</li> <li>· 내부심사 및 환경법규 준수평가 실시 / 심사 발견사항 이행여부 점검</li> <li>· ISO4001(안전보건경영시스템) 인증관리</li> </ul>
생산설비관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 설비 효율 관리, 업무프로세스 관리</li> <li>· 설비 이상 원인분석 및 개선대책 검토 및 점검</li> <li>· 폐수처리시설 설비 유지관리 및 수선업무</li> <li>· 음료생산 설비관리 / 감귤부산물 처리시설 유지관리</li> <li>· 폐수처리설비 점검리스트 작성 / 설비 유지보수 및 관리</li> <li>· 농축설비 운전 및 설비관리</li> </ul>
수자원연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 연구과제 수행 및 신규과제 발굴 / 제주물 세계포럼 운영 (물아카데미 운영 업무 포함)</li> <li>· 제주삼다수 먹는샘물 지하수영향조사 / 제주삼다수 지하수 개발·이용 허가</li> <li>· 삼다수 취수원 보호 및 관리방안 수립 / 수자원 가치발굴 개발연구(용암해수, 염지하수 등)</li> <li>· 수자원 관측망 설치 및 운영관리 / 수자원 관측망 통합 프로그램 운영관리</li> <li>· 수자원 분야 글로벌 연구협력 체계 구축 및 운영 / 국가연구개발사업 등 대외 연구개발 과제 기획</li> <li>· 삼다수 우수성 연구테마 발굴 및 수행 / 삼다수 취수원 등 표선유역 수문지질 연구</li> </ul>

[붙임 3]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

제주특별자치도개발공사 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

## 제주특별자치도개발공사 채용시험 이의신청서

접수번호	접수일자
------	------

성명	응시번호
생년월일	연락처 (e-mail)

### 이의신청 내용

육하원칙에 의해 자세하게 기술하여 주시기 바랍니다.

※ 유의사항

- 이의신청은 최종합격자 발표일로부터 7일 이내 접수건만 답변을 드립니다.
- 사실관계를 명확히 기재하시고 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성바랍니다.
- 문의 및 질의사항은 답변하지 않습니다.
- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.

※ 이의신청 처리 예외사유

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

**제주특별자치도개발공사 사장 귀하**