

제주특별자치도개발공사 2024년 상반기 JPDC 인턴 공개모집 공고

제주특별자치도개발공사 2024년 상반기 JPDC 인턴 공개모집 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 5월 28일

제주특별자치도개발공사 사장

모집인원

분야	인원	주요 수행업무
계	16	
행정	11	<경영지원> · 경영혁신: AI사업 추진을 위한 자료 조사 및 정리 등 · 구매계약: 계약 관련 행정업무 보조 및 서류 정리 등 · 총무: 기록물관리 업무 보조, 복리후생 자료정리, 사내행사 지원 등 · 정보관리: 정보시스템 맞춤형 교육자료 제작 지원 등 <영업> · 국내영업: 시장조사 및 업계 동향 파악, 판매 모니터링 업무 보조 등 · 해외영업: 수출 시장 분석, 도내 시장조사 데이터 정제 등 <품질 및 연구> · 먹는물연구소: 제주물 세계포럼 행사 보조, 제주물 가치홍보 업무 보조 등 · 품질관리: 원부자재 수입검사 및 취수정수시설 관리 업무 보조 등 <개발사업> · 주택관리: 임대주택관련 업무 보조 등 · 주거복지: 주거복지 관련 행정업무 지원 등
행정 (취업지원)	5	

※ 행정 또는 행정(취업지원) 분야 최종합격인원이 모집인원에 미달할 경우, 행정(취업지원) 또는 행정 분야에서 추가 선발

자격요건 및 제출서류 <면접전형 시 제출>

분야	자격요건	제출서류
행정	· 다음 중 어느 하나에 해당하는 자 - 공고일 기준 제주도내 소재 대학 재학생 및 휴학생 - 공고일 기준 제주출신 제주도의 지역 대학교 재학생 또는 휴학생	<공통> · 대학 재학증명서 또는 휴학증명서 <추가: 제주도의 지역 대학생 및 휴학생 해당> · 도내 고교 졸업증명서
행정 (취업지원)	· 다음 모두에 해당하는 자 - 청년(만 29세 이하)에 해당하는 자 - 제주도내 소재 고등학교 졸업자 또는 대학 재학생 및 휴학생 - 기초생활보장수급자, 차상위계층, 장애인, 한부모가족 중 어느 하나에 해당하는 자	· <공통> 주민등록초본 · <다음 중 하나> - 도내 고교 졸업증명서 - 대학 재학증명서 또는 휴학증명서 · <다음 중 하나> - 기초생활수급자: 기초생활수급자증명서 - 차상위계층: 차상위본인부담경감증명서 - 장애인: 장애인증명서 - 한부모가족: 가족관계증명서

※ JPDC 인턴 경험이 있는 자는 지원할 수 없음

※ 제출서류는 면접전형 참석 시 제출하며, 미제출 또는 자격요건 부적격자의 경우 면접결과에 상관없이 불합격

※ 제출서류는 내 주민등록번호 뒷자리 미표기

■ 근로조건

- (근무기간) 2024. 6. 28.(금) ~ 2024. 8. 27.(화) / 2개월
- (근무장소) 제주특별자치도개발공사
- (급여수준) 2,387,410원/월 수준 (시급 11,423원)
 - ※ 제주특별자치도 생활임금 고시 수준
 - ※ 주40시간 기준, 중식비 포함, 세금 및 4대보험 본인 부담금 공제 후 지급
- (근무평가) 근무평가 실시하여 수료생을 선발하며, 수료생에게는 기관장 명의의 수료증 발급, 30일 이상 근무 시 경력증명서 발급

■ 절차 및 일정

공고	원서접수	면접전형 안내공고	면접전형	합격자 발표	근무 실시
5/28(화)	6/3(월)~ 6/10(월)	6/12(수)	6/20(목)	6/25(화)	6/28(금)

- ※ 상기 일정은 예정일정으로 변동될 수 있으며, 전형별 안내 공고를 통해 확정일정을 반드시 확인
- ※ 원서접수자 전원 면접전형 대상자로 원서접수 시 면접일정 반드시 사전 확인

■ 절차별 세부사항

<원서접수>

- (접수기간) 2024. 6. 3.(월) ~ 6. 10.(월) 18시 까지
- (접수방법) 온라인(www.jpdc.co.kr) 접수 (우편, 이메일, 방문 등 불가)
- 블라인드 채용에 따라, 이름, 성별, 나이 등의 기재를 금함

<면접전형>

- (면접방법) 블라인드 면접, 다대다 면접
- (평가기준) 사고와 자세(20), 미래에 대한 열정(30), 조직·직무이해도 및 창의력(20), 의사발표의 정확성과 논리성 및 판단력(20), 예의·품행 및 성실성(10)
- (선발기준) 면접위원 3인의 평균점수 70점 이상 고득점자 순 선발
- (동점자 처리 기준) 면접 평가항목인 ‘미래에 대한 열정’, ‘사고와 자세’, ‘예의·품행 및 성실성’, ‘조직·직무이해도 및 창의력’, ‘의사발표의 정확성과 논리성 및 판단력’ 순 고득점자 순으로 선발
- 면접전형 시 자격서류를 제출하며, 서류 미제출 또는 자격요건 부적격의 경우 면접결과에 상관없이 불합격 처리

■ 이의신청 안내

- 채용시험 불합격과 관련하여 이의가 있는 경우 최종합격자 발표일로부터 7일 이내 '이의 신청서(붙임)'를 작성하여 이메일(전화문의 시 주소 안내)로 제출하여 주시기 바랍니다.
 - 이의신청 처리 예외사유: 단순한 문의 및 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

■ 유의사항

- 블라인드 채용에 따라 원서접수 시 성별, 나이, 가족관계 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음
- 접수 마감일 18시까지 접수하여야 하며, 접수 마감일에는 다수 인원의 동시 접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있으며, 마감시간 이후에는 접수가 되지 않으니 여유를 두고 접수하기 바람
- 접수 시 입사지원서에 입력한 휴대폰 번호로 접수번호가 송부되어야 접수가 완료된 것이오니 반드시 확인하시기 바람
- 지원서 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있음
- 모집기간 내 1개 분야만 지원 가능하며, 책임자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- **이전에 JPDC 인턴을 수료한 경험이 있는 자는 지원할 수 없음**
- 자격요건 확인 결과 부적격자인 경우 면접전형 결과에 상관없이 불합격 처리
- 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 요청 시 반환하며, 180일 이후 불합격자 제출서류는 폐기
- 근무실시 예정일부터 정상 출근이 가능하여야 하며, 정상 출근이 가능하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있음
- **최종합격자가 개인 및 기타 사정 등에 의해 인턴근무를 포기하고자 하는 경우, 근무실시 예정일 전일까지 붙임 서식을 출력, 작성 후 공사로 제출하여야 함**
- 근무실시 예정일 전일까지 근무포기자 발생에 따른 결원 충원을 위해 최종면접 불합격자 중 70점 이상 획득자 전원을 대상으로 **고득점자순 예비합격자를 운영**
- 선발인원에 대해 정규직 임용 또는 직원 채용 시 가산점 적용 등의 혜택사항은 없음
- 기타문의 및 이의사항은 제주특별자치도개발공사 인사교육팀(☎064-780-3514)으로 연락

제주특별자치도개발공사는 인재 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁도 받지 않으며,
인사 청탁 시 응시자에게 불이익이 돌아갑니다.

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

제주특별자치도개발공사 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

임 용 포 기 서

성 명 :

응시분야 : JPDC 인턴

생년월일 :

상기 본인은 「2024년 상반기 JPDC 인턴 공개모집」과 관련하여 최종합격자로 통보를 받았으나, 일신상의 사유로 귀 공사의 임용을 포기하고자 합니다.

2024년 월 일

성 명 : (서명/인)

제주특별자치도개발공사 사장 귀하

제주특별자치도개발공사 채용시험 이의신청서

접수번호	접수일자
------	------

성명	응시번호
생년월일	연락처 (e-mail)

이의신청 내용

육하원칙에 의해 자세하게 기술하여 주시기 바랍니다.

※ 유의사항

- 이의신청은 최종합격자 발표일로부터 7일 이내 접수건만 답변을 드립니다.
- 사실관계를 명확히 기재하시고 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성바랍니다.
- 문의 및 질의사항은 답변하지 않습니다.
- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.

※ 이의신청 처리 예외사유

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

제주특별자치도개발공사 사장 귀하