

제주특별자치도개발공사 2021년 하반기 JPDC 인턴 공개모집 공고

제주특별자치도개발공사 2021년 하반기 JPDC 인턴 공개모집 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2021년 11월 4일

제주특별자치도개발공사 사장

■ 모집인원

분야	인원	주요 수행업무
계	18	
행정	11	<경영지원> · 노사협력: 조직문화 개선 업무 보조 등 · 사회공헌: 홍보 데이터 관리, 장학·기부사업 보조 등 · 경영혁신: 데이터 및 자료 정리 등 · 인사교육: 인사업무 지원, 데이터·문서 정리 등 · 총무: 기록물관리 업무 보조, 행사 운영 지원 등 · 스마트사옥: 사옥추진위한 법규(건축관련 등) 검토 지원 등 · 영업: 시장조사 및 업계 동향 파악, 판매 모니터링 등
행정 (취업지원)	7	<개발사업지원> ※ 건축, 주거복지, 토목, 전기 등 전공자 우대 · 주거복지 : 주거복지센터(제주시, 서귀포시) 업무 지원 · 주택관리 : 주택관리 데이터 정리 등 <연구지원> ※ 이공계 전공자 우대 · 수자원연구 : 지하수 수질 분석, 수자원 데이터 관리 등 · 품질보증 : 품질 인스펙션 보조, 샘플 정리 등 <안전보건> ※ 간호, 보건, 안전, 치료 등 전공자 우대 · 안전환경: 보건업무 보조 및 산업안전 데이터 관리

※ 행정 또는 행정(취업지원) 분야 최종합격인원이 모집인원에 미달할 경우, 행정(취업지원) 또는 행정 분야에서 추가 선발

■ 자격요건 및 제출서류 <면접전형 시 제출>

분야	자격요건	제출서류
행정	◦ 공고일 기준 제주도내 소재 대학 재학생 및 휴학생	◦ 재학증명서 또는 휴학증명서
행정 (취업지원)	◦ 청년(만 29세 이하)에 해당하는 자 ◦ 제주도내 소재 고등학교 졸업자 또는 대학 재학생 및 휴학생 ◦ 차상위계층, 장애인, 한부모가족 중 어느 하나에 해당하는 자	◦ 주민등록초본 ◦ 졸업증명서 ◦ 다음 중 하나 - 차상위계층: 차상위본인부담경감증명서 - 장애인: 장애인증명서 - 한부모가족: 가족관계증명서

※ JPDC 인턴 경험이 있는 자는 지원할 수 없음

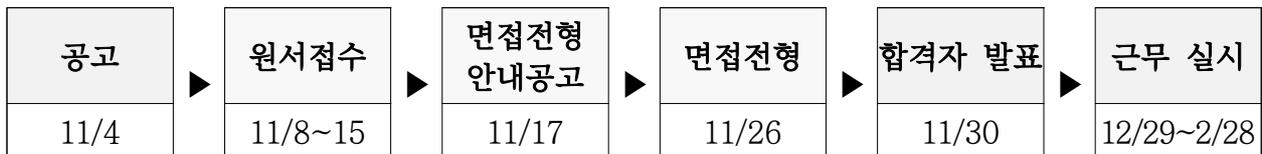
※ 제출서류는 면접전형 참석 시 제출하며, 미제출 또는 자격요건 부적격자의 경우 면접결과에 상관없이 불합격

※ 제출서류 내 주민등록번호 뒷자리 미표기

■ 근무조건

- (근무기간) 2021. 12. 29. (수) ~ 2022. 2. 28. (월) / 2개월
 - (근무장소) 제주특별자치도개발공사, 주거복지센터(제주시, 서귀포시)
 - (급여수준) 제주특별자치도 생활임금에 따름
 - 2021년: 2,121,350원/월 수준 (시급 10,150원)
 - 2022년: 2,227,940원/월 수준 (시급 10,660원)
- ※ 주40시간 기준, 중식비 포함, 세금 및 4대보험 본인 부담금 공제 후 지급
※ 근무평가를 통해 수료생을 선발하며, 수료생에게 공사 사장 명의 수료증 발급

■ 절차 및 일정



- ※ 상기 일정은 예정일정으로 변동될 수 있으며, 전형별 안내 공고를 통해 확정일정을 반드시 확인
※ **원서접수자 전원 면접전형 대상자**로 원서접수 시 면접일정 반드시 사전 확인

■ 절차별 세부사항

<원서접수>

- (접수기간) 2021.11.08.(월) ~ 11.15.(월) 18:00
- (접수방법) 온라인(www.jpdc.co.kr) 접수 (우편, 이메일, 방문 등 불가)
- 블라인드 채용에 따라, 성별, 나이, 가족사항 등의 기재를 금함

<면접전형>

- (면접방법) 블라인드 면접, 다대다 면접
- (평가기준) 사고와 자세(20), 미래에 대한 열정(30), 조직·직무이해도 및 창의력(20), 의사발표의 정확성과 논리성 및 판단력(20), 예의·품행 및 성실성(10)
- (선발기준) 최종점수 70점 이상 고득점자 순 선발
- 면접전형 시 서류제출하며, 서류 미제출 또는 자격요건 부적격의 경우 면접결과에 상관없이 불합격

■ 유의사항

- 블라인드 채용에 따라 원서접수 시 성별, 나이, 가족관계 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음
- 접수 마감일 18시까지 접수하여야 하며, 접수 마감일에는 다수 인원의 동시 접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있으며, 마감시간 이후에는 접수가 되지 않으니 여유를 두고 접수하기 바람
- 접수 시 입사지원서에 입력한 휴대폰 번호로 접수번호가 송부되어야 접수가 완료된 것이오니 반드시 확인하시기 바람
- 지원서 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있음
- 모집기간 내 1개 분야만 지원 가능하며, 적임자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 이전에 JPDC 인턴을 수료한 경험이 있는 자는 지원할 수 없음
- 자격요건 확인 결과 부적격자인 경우 면접전형 결과에 상관없이 불합격 처리
- 면접 진행 시 코로나19 확진자 또는 자가격리자 등의 경우, 응시가 제한될 수 있음
- 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 요청 시 반환하며, 180일 이후 불합격자 제출서류는 폐기
- 선발인원에 대해 정규직 임용 또는 직원 채용 시 가산점 적용 등의 혜택사항은 없음
- 기타 문의는 제주특별자치도개발공사 인사교육팀(☎064-780-3514)으로 문의

제주특별자치도개발공사는 인재 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁도 받지 않으며,
인사 청탁 시 응시자에게 불이익이 돌아갑니다.

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

제주특별자치도개발공사 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.