

## 2021년 제주특별자치도개발공사 전문직(회계사) 공개채용 공고

제주특별자치도개발공사 직원 공개채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2021년 10월 18일

제주특별자치도개발공사 사장

### ■ 채용인원

| 직급(직위) | 직군 | 분야   | 채용인원 | 주요업무                 | 관련직무 |
|--------|----|------|------|----------------------|------|
| 4급(과장) | 행정 | 재무회계 | 1    | · 재무 회계 및 경영 분석 업무 등 | 재무회계 |

#### <※ 재무회계 직무 주요과업>

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| · 수입 및 결산관련 회계자료 관리    | · 원가산정 및 분석 등 원가관리 업무  |
| · 장단기 재무관리계획 수립 및 운영   | · 월결산 기반 손익 분석, 이익금 처리 |
| · 회계 결산 및 채권데이터 관리     | · 지출/수입 업무 총괄          |
| · 자본금 관련 업무 및 자산의 감가상각 | · 회계관련 직원의재정보증보험 업무 총괄 |

### ■ 자격요건

- 공인회계사 자격 소지자
- 공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자
- 군필자 또는 면제자로 해외여행 및 건강상 결격사유가 없는 자
- 우리공사 인재상에 부합되는 자 (인성 / 창조성 / 전문성 / Globality)
- 공사 인사규정 제14조(결격사유)에 해당하지 아니한 자

### ■ 가점사항 ※ 가점은 제출서류를 통해 확인함

- 가점대상: 취업보호(지원)대상자
- 가점사항: 전형별 만점의 5~10%
  - ※ 취업보호(지원)대상자의 경우 관련법에 의거 40% 이상 득점 시 가점 부여
  - ※ 취업보호(지원)대상자의 경우, 채용 분야별 선발인원이 3명 이하인 경우는 관련법에 따라 가점 미부여
  - 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함

### ■ 채용절차 및 전형별 선발인원

|                           |   |                              |   |                        |
|---------------------------|---|------------------------------|---|------------------------|
| <b>원서접수 및<br/>자격요건 확인</b> | ▶ | <b>1차전형<br/>(인성검사, 역량면접)</b> | ▶ | <b>2차전형<br/>(인성면접)</b> |
| 적격자 전원 선발                 |   | 3배수 이내 선발                    |   | 1배수 이내 선발              |

※ 최종합격자의 임용 포기, 중도퇴사 등으로 인한 결원 충원을 위해 최종합격자 발표일로부터 6개월 동안 최종면접 결과 70점 이상 획득자에 한해 고득점자 순으로 예비합격자를 운영

## ■ 공고 및 지원서 접수

- 공고일시: 2021.10.18.(월)
- 원서접수: 2021.10.25.(월) ~ 10.29.(금) 18:00 까지
- 접수방법: 온라인 접수 ※ 제주특별자치도개발공사 원서접수 사이트([www.jpdc.co.kr](http://www.jpdc.co.kr)) 접수

## ■ 전형별 주요사항

- 원서접수 및 자격요건 확인
  - 블라인드 채용 실시에 따라 원서접수 시 가족관계, 성별, 출신지역 등의 기재를 금함
  - 원서접수 시 자격요건 확인을 위한 증빙서류를 함께 제출하며, 증빙서류를 통해 자격요건 확인
- 인성검사
  - 개인의 성격 및 특성을 심리적 과학적으로 파악 분석 (적·부 판정)
- 역량면접
  - 블라인드 면접, 다대다 면접
  - 평가기준: 적합성(조직, 직무, 동기), 신(身), 언(言), 서(書), 판(判)
  - 인성검사 적격자 중 최종점수 70점 이상 획득자 중 고득점자 순으로 배수 범위 내 선발  
(인성검사 부적격자는 최종점수에 상관없이 불합격)
- 인성면접
  - 블라인드 면접, 다대다 면접
  - 평가기준: 사고와 자세, 청렴도 및 신뢰도, 책임감 및 적극성, 협업성 및 희생정신, 예의·품행
  - 최종점수 70점 이상 획득자 중 고득점자 순으로 배수 범위 내 선발
  - 동점자 처리방법: 취업보호(지원)대상자 → 장애인 → 다문화가정 → 북한이탈주민  
→ 역량면접 고득점자

## ■ 서류제출 (※ 원서접수자 전원 제출기간 내 서류제출)

- 제출기간: 10.25.(월) ~ 10.29.(금) 18:00 (원서접수 기간)
- 제출방법: 이메일(jy1800@jpdc.co.kr) 제출
- 제출서류

| 구분     | 제출서류                                                                                                                                                  | 비고           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 필수 제출  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공인회계사 전문자격증 1부.</li> <li>· 주민등록초본 (병역사항 표기, 주민번호 뒷자리 미표기) 1부.</li> </ul>                                     | 자격요건 확인      |
| 대상자 제출 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 취업보호(지원)대상자 증명서</li> <li>· 장애인 사실 확인서 또는 복지카드</li> <li>· 가족관계증명서(다문화가정 증빙)</li> <li>· 북한이탈주민등록확인서</li> </ul> | 동점자 처리<br>확인 |

- ※ 기간 내 미제출 시 불합격 처리되오니, 서류제출에 지장 없도록 반드시 사전 준비하여 주시기 바랍니다.
- ※ 모든 자격은 공고일 이전 취득분에 한하며, 제출서류는 공고일 기준 3개월 이내 발행분에 한함
- ※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 최종합격하여도 취소되며, 향후 5년간 공사의 모든 채용시험에 응시할 수 없음

■ **전형 일정** ※ 예정 일정으로 변경될 수 있으며, 전형별 공고 시 확정일정 반드시 확인

| 일정                    | 전형일정               | 비고 |
|-----------------------|--------------------|----|
| 10.18.(월)             | · 공고               |    |
| 10.25.(월) ~ 10.29.(금) | · 원서접수 및 서류제출      |    |
| 11.01.(월)             | · 1차전형 안내 공고       |    |
| 11.06.(토)             | · 1차전형(인성검사, 역량면접) |    |
| 11.13.(토)             | · 2차전형(인성면접)       |    |
| 11.16.(화)             | · 최종합격자 발표         |    |
| 11.17.(수) ~ 11.23.(화) | · 임용등록 및 결격조회      |    |
| 12.01.(수)             | · 임용(예정)           |    |

■ **유의사항**

- 블라인드 채용에 따라 출신지역, 가족관계, 성별 등의 기재를 금지하며 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음
- 접수 마감일 18:00까지 접수하여야 하며, 접수 마감일에는 다수 인원의 동시 접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있으며, 마감시간 이후에는 접수가 되지 않으니 여유를 두고 접수하시기 바랍니다.
- 접수 시 입사지원서에 입력한 핸드폰 번호로 접수번호가 송부되어야 접수가 완료된 것이오니 반드시 확인하시기 바라며, 지원서 기재 착오·누락, 연락 불능 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있음
- 반드시 서류제출 기간 내 서류를 제출하여야 하며, 기간 내 미제출 시 불합격 처리됨
- 면접 진행 시 코로나19 확진자 또는 자가격리자 등의 경우, 응시가 제한될 수 있으니 개인 위생관리를 철저히 하시기 바랍니다.
- 입사지원서 기재사항 허위, 제출서류 위조, 인사청탁 등으로 인한 부정합격이 확인된 경우 합격이 취소되며, 향후 5년간 공사의 모든 채용시험에 응시할 수 없음
- 근무지는 제주도 지역이며, 입사 후 제주 지역 거주 및 근무가 가능하여야 함
- 임용 예정일 이후 정상 출근이 가능하여야 하며, 정상 출근이 가능하지 않을 경우 임용이 취소될 수 있음
- 공사 사정에 따라 임용 후 발령 시 분야 및 직군 변경 가능함
- 해당 분야의 책임자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자의 임용 포기, 중도퇴사 등으로 인한 결원 충원을 위해 최종합격자 발표일로부터 6개월 동안 최종면접 결과 70점 이상 획득자에 한해 고득점자 순으로 예비합격자를 운영
- 모집분야의 접수인원이 채용인원과 같거나 적은 경우 재공고 할 수 있음
- 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 요청 시 반환하며, 180일 이후 불합격자의 제출서류는 폐기함
- 문의: 제주특별자치도개발공사 인사교육팀 (☎ 064-780-3514)

제주특별자치도개발공사는 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁을  
일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 응시자에게 불이익이 돌아갑니다.

## 〈제주특별자치도개발공사 인사규정 제14조(결격사유)〉

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원이 될 수 없다.

### 1. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

### 6의2. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

### 8. 「병역법」에 따른 병역기피자

[붙임 2]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

|                           |    |      |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호                      |    | 접수일자 |
| 청구인                       | 성명 | 수험번호 |
| 주 소                       |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |    |      |
| 반환청구서류                    |    |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같  
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

제주특별자치도개발공사 귀하

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공지사항                                                                                            |
| 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. |
| 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.        |
| 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.           |

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]