

삼다수공장 전기실 철거 유입변압기 매각 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명: 삼다수공장 전기실 철거 유입변압기 매각 입찰

나. 매각내역: 유입변압기(2,000kVA)

다. 매각처리장소: 제주특별자치도 제주시 조천읍 남조로 1717-35번지

라. 매각대상

설비명	설비제원	비 고
유입변압기	·용 량: 2,000kVA ·규 격: 22.9kv/380v ·중 량: 5,700kg (절연유1,400 L포함) ·제작일: 2010.10. ·제조사: 케이피일렉트릭	·PCBs함유 2ppm 미만 폐변압기 및 폐유 처리 허가증 보유

※ 변압기에 함유된 폐기물(PCBs) 절연유 검사, 처리 및 운반에 대한 모든 비용, 행정적인 수행절차(환경과에 「폐기물관리법」에 따라 지정폐기물처리에 관한 신고 등)는 낙찰자가 모두 부담하고 적법하게 수행하여야 하며, 관련서류 일체를 공사에 제출하여야 합니다.

마. 예정가격: 일금삼백이십삼만삼천일백이십원정(3,233,120원)-VAT 포함

※ 매각대금 지급기한: 계약체결일 이내

※ 대금 지급 이후 공사가 지정한 매각 지정기간 내에 해체 및 반출을 모두 완료하여야 하고, 만약 이를 이행하지 않을 경우 계약은 취소가 되고, 입찰보증금은 공사로 귀속되어 집니다.

2. 입찰방법 : 총액입찰(전자입찰)

가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 (<http://www.onbid.co.kr>, 이하 “온비드”라 함)을 이용한 전자입찰 방식으로만 진행됩니다.

나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 “온비드”에 회원으로 가입하여야 하며, 공인인증기관에서 발급받은 공인인증서를 등록한 자만 참여할 수 있으며, 입찰화면에서 입찰서를 제출하는 방법으로 합니다.

다. 본 입찰은 예정가격을 기준으로 하는 “총액입찰방식”입니다. 입찰가격은 부가가치세 및 소요되는 제반비용을 포함한 총액을 예정가격 이상으로 투찰하여야 합니다.

3. 입찰서 제출 및 개찰일시

가. 전자입찰서 제출: 2023.6.28.(수) 10:00 ~ 2023.7.5.(수) 16:00

나. 입찰서 제출처: 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 (<http://www.onbid.co.kr>)

다. 개찰일시 및 장소: 2023.7.6.(목) 10:00 이후, 제주특별자치도개발공사 입찰집행관 PC

4. 입찰참가자격

가. 일반·법인사업자 또는 개인으로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 이하 “지방계약법”이라 함」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의한 부정당업자의 입찰참가 자격의 제한을 받고 있지 아니한 자.

나. 「지방계약법」 제31조의5 및 동법 시행령 제93조제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄 판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자.

다. 「폐기물관리법」 제25조에 의한 지정폐기물 중간처리업(재활용전문포함) 또는 지정폐기물 종합처리업으로서 중고변압기(PCBs함유 2ppm 미만의 처리가 가능한 업체)를 영업대상으로 허가를 받은 자(개인, 일반 또는 법인사업자)로서 「폐기물관리법」 제40조에 의한 방치폐기물 처리이행보증을 완료한 자

(※ 입찰참가 전 지정폐기물 중간처리업 허가증 또는 지정폐기물 종합처리업 허가증을 제출하여 자격요건을 확인 후 입찰에 참가 하여야 하며, 지정폐기물 처리업 허가가 없는 자는 낙찰되더라도 무효 처리하며, 운반에 필요한 각종 비용 등 일체 제반사항에 대한 모든 비용, 행정적인 절차는 낙찰자가 부담 및 수행합니다.)

입찰참가자는 **입찰서 제출마감 전일(2023.7.4.(화) 16:00)까지** 아래 서류를 담당자에게 제출하여야 하며, 기한 내 **미제출시 입찰은 무효로 처리됩니다.**

◎ 입찰 시 제출서류

- ① 사업자등록증 사본(담당자 연락처 기재) 1부
- ② 지정폐기물(폐변압기 및 폐유) 처리업 인허가증 1부.
- ③ 지정폐기물(폐변압기 및 폐유) 수집·운반업 인허가증 및 증빙서류 1부.
- ④ 수탁처리능력확인서(수탁확인서) 1부.
- ⑤ 방치폐기물 처리이행보증을 완료 서류 1부.

◎ 제출방법: 이메일(jhwan23@jpdco.co.kr) 또는 팩스(064-784-5020)

※ 서류 제출 후 담당자에게 서류 도착여부 확인필요 (064-780-3310)

5. 입찰서 제출

가. 입찰서 제출은 “온비드”입찰 화면에서 입찰서를 “온비드”로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서 제출 시간은 입찰서가 “온비드”서버에 접수된 시점을 기준으로 합니다.

나. 입찰서를 제출하시면 별도의 입찰 참가 신청을 하지 않아도 됩니다.

다. 본 입찰은 동일인이 1회에 한하여 입찰이 가능하며, 동일인이 2회이상 입찰서 제출 시는 모두 무효 처리되며, 2인 이상의 공동참가는 불가능합니다.

※ 전자입찰서의 제출 마감 시간에 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

6. 입찰보증금 납부

가. 「지방계약법」 시행령 제37조 및 동법 시행규칙 제41조에 의하여 입찰금액의 100분의 10에 해당하는 입찰보증금을 전자입찰 마감시간 전까지 온비드 입찰화면에서 입찰자에게 부여된 은행 계좌에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부 시 발생하는 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.

※ [유의사항] 입찰보증금은 매각예정금액이 아닌 입찰금액(투찰금액)의 10% 이상을 납부하여야 합니다.

나. 입찰 결과 무효 또는 유찰된 경우 입찰보증금은 입찰자가 지정한 환불계좌로 환불되며, 별도의 송금 수수료가 발생할 경우에는 입찰보증금에서 이를 공제합니다.

다. 입찰보증금은 전액을 일시에 납부하여야 하며 보증금 납부여부는 **입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인**하여야 합니다.

라. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때 입찰보증금은 「지방계약법」 제12조3항에 따라 우리 공사에 귀속되며, 같은 법 제31조에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받을 수 있습니다.

7. 입찰의 무효 및 취소

가. 예정가격 미만으로 응찰한 입찰, 입찰보증금을 납부하지 아니한 입찰, 입찰보증금이 입찰금액의 100분의 10에 미달하는 입찰, 동일인이 2통 이상의 유효한 입찰서를 제출한 입찰, 입찰공고 고지 내용을 위반한 입찰은 무효로 처리되며, 계약체결 이후 위반사실이 발견된 경우에도 계약을 취소할 수 있습니다.

나. 입찰 참가자격이 없는 자가 행한 입찰일 경우와 「지방계약법」 시행령 제39조, 동법시행규칙 제42조, “온비드”상의 회원약관 및 인터넷 입찰참가자 준수규칙에 위배한 입찰은 무효로 합니다.

다. 공고일 이후 입찰 종료 시까지 공고에 대하여 불가피하게 취소사유가 발생한 경우에는 해당입찰을 무효 처리할 수 있습니다.

라. “온비드”상의 장애로 인하여 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 중지할 수 있습니다.

8. 낙찰자 결정방법

가. 1인 이상의 유효한 입찰자로서 「지방계약법」시행령 제41조에 의거 **예정가격**

이상의 최고가격 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 낙찰될 수 있는 동일 가격을 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 “온비드”시스템상 무작위 추첨방법에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 별도로 낙찰자 결정 통보를 하지 않으므로 입찰자는 낙찰 여부를 “온비드”의 입찰결과 화면 등을 통하여 직접 확인하여야 합니다.

※ 낙찰자 제출서류

◎ 공통: 「폐기물처리법」에 의한 허가서(폐변압기) 및 방치폐기물이행보증증권 각1부
「폐기물처리법」 제17조 제3항, 제4항 및 동법 시행규칙 제18조의2제4항, 제7항에 따른 폐기물처리(변경)계획서 (붙임파일 참고)

◎ 개인사업자: 인감증명서, 신분증 사본, 사업자등록증 사본 각1부

◎ 법인사업자: 법인등기사항전부증명서, 인감증명서, 신분증 사본, 사업자등록증 사본 각1부

9. 입찰의 연기 또는 취소

“온비드”상의 장애로 인하여 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 입찰연기 및 취소의 공고는 “온비드”상 연기공고, 취소공고에 의합니다.

10. 계약 체결 및 대금납부 방법

가. 계약보증금은 입찰보증금으로 대체하며 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내 계약 체결을 하여야 합니다.

나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 낙찰일로부터 10일 이내 계약을 체결하지 않을 경우에는 낙찰은 무효되며 입찰보증금은 공사에 귀속되고 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

다. 낙찰자는 계약체결일 대금을 지정된 계좌로 일시불로 납부하여야 합니다.

라. 위 “나”항 기간이내에 대금을 납부 하지 않을 경우는 계약은 무효로 하고 계약 보증금은 공사에 귀속합니다.

마. 낙찰 및 계약 후 서류의 결격이나 부정한 방법으로 낙찰한 경우와 상기 항을 준수하지 아니할 경우 계약이 취소합니다.

바. 위 “라”와 “마”의 경우 입찰보증금(계약보증금)은 반환하지 않습니다.

11. 현품설명 및 인도조건

가. 현장설명은 별도로 실시하지 않으며, 입찰 이후 물품에 대한 어떠한 이의도 제기할 수

없으니 현재 위치한(제주특별자치도 제주시 조천읍 남조로 1717-35) 물품의 상태 등을 반드시 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다. (담당자 : ☎064-780-3310)

※ 사전에 현물확인요망, 확인하지 않아 발생하는 모든 문제점은 응찰자 본인 부담

- 나. 물품 보관 장소에서 계약자(낙찰자)가 직접 인수하여야 하며, 대리인이 인수할 경우 계약자(낙찰자)의 위임장을 첨부하여 인수할 수 있습니다.
- 다. 물품 인수 시 발생하는 운반비 및 소유권 이전 비용, 제세공과금 등 모든 비용은 낙찰자가 부담하며, 인수 후 발생하는 물품의 망실, 사고 등 제반사항에 대해서도 낙찰자에게 책임이 있습니다.

12. 청렴계약 이행

- 가. 본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며 이와 관련된 내용은 우리 공사 홈페이지 계약과정공개시스템에서 확인하시면 됩니다.

(<http://www.jpdc.co.kr/contract/law/law.htm? act = view&seq = 16585>)

- 나. 낙찰자는 계약체결 시 청렴계약 이행서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

13. 기타 유의사항

- 가. 입찰자는 입찰공고문과 계약조건, 전자자산처분시스템 최고가입찰참가자 준수규칙 및 온비드 이용약관, 기타 입찰에 필요한 모든 사항(「지방계약법」, 「공유재산 및 물품관리법」 등)을 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰참가 희망자의 전산장비 등 준비부족으로 인하여 입찰서 제출이 곤란한 경우에는 투찰 시간 마감 24시간 전까지 온비드(콜센터:1588-5321)에 문의하여 주시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 입찰물건은 현 상태대로 매각하는 것이므로 사전에 현장을 방문하시고 사실확인 후 입찰하시기 바랍니다.
(사전에 현물확인 요망, 미확인시 발생하는 모든 문제점은 응찰자 본인 책임)
- 라. 무자격자가 고의로 입찰에 참가하는 등 「지방계약법」시행령 제92조 제1항 사유에 해당되는 경우 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 마. 본 계약은 반출 조건부 매각이므로 계약상대자는 상차에 관련된 모든 비용을 공사에 청구할 수 없습니다. (※ 관련 비용 계약상대자 부담)
- 바. 이 공고문에 명시되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 시행중인 「지방계약법」과

「공유재산 및 물품관리법」 등의 계약 일반조건을 준용합니다.

사. 보충정보 제공처

- 매각 물품에 관한 사항 : 설비자재팀 (☎064-780-3310)
- 입찰에 관한 사항 : 총무팀 (☎064-780-3374)
- 전자입찰참여 및 투찰 등 온비드시스템에 관한 사항 :
《온비드 홈페이지(<http://www.onbid.co.kr>)또는 (☎1588-5321)》

위와 같이 공고합니다.

2023년 6월 27일

제주특별자치도개발공사

[붙임]

■ 폐기물관리법 시행규칙 [별지 제12호서식] <개정 2020. 5. 27.>

폐기물 처리계획(변경)서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	5일
------	-----	------	----

제출인	① 상호(명칭)	② 사업자등록번호
	③ 성명(대표자)	④ 생년월일
	⑤ 주소(사업장) (사업장 소재지 산업단지명: , 전화번호:)	

폐기물 배출사업장 현황	⑥ 업종	
	⑦ 주 원료명 및 사용량(톤/년)	⑧ 주 생산품명 및 생산량(톤/년)
	⑨ 제조공정	

발생 폐기물의 종류별 배출 및 처리 계획(톤/년)

⑩ 폐기물 종류	⑪ 분류번호	⑫ 배출량		⑬ 배출 주기	⑭ 성질 · 상태	⑮ 운반계획		⑯ 처리계획			
		kg/월	톤/년			운반자	운반량	처리 구분	업소명	처리 방법	처리량 (톤/년)
	□□-□□-□□										
⑰ 폐기물 운반방법		[]자가					[]위탁(업소명:)				
⑱ 의료폐기물 발생 기관 구분											

「폐기물관리법」 제17조제5항·제6항 및 같은 법 시행규칙 제18조의2제4항·제7항에 따라 폐기물 처리계획(변경)서를 제출합니다.

년 월 일

제출인 (서명 또는 인)

시·도지사, 유역(지방)환경청장 귀하

첨부서류	1. 수탁처리능력확인서(사업장에서 발생하는 폐기물을 위탁하여 처리하는 경우만 해당합니다) 2. 변경내용을 확인할 수 있는 서류(폐기물 처리계획을 변경하는 경우만 해당합니다)	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	1. 폐기물처리업 허가증 2. 폐기물처리 신고증명서	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

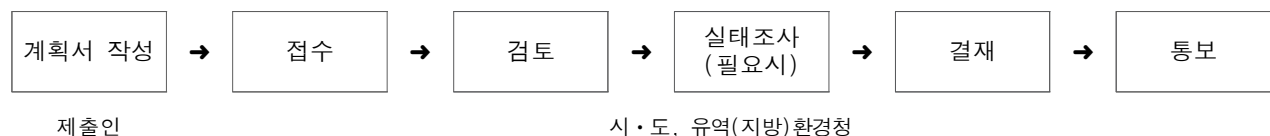
신청인

(서명 또는 인)

작성방법

- ⑤란의 사업장 소재지 산업단지명은 해당 사업장이 산업단지에 위치한 경우 「산업입지법」 제7조의4제1호에 따라 고시한 산업단지명을 적습니다.
- ⑥란은 한국표준산업분류(세세분류)에 따른 업종명을 적습니다.
- ⑨란은 원료의 저장 및 투입 시부터 최종 제품의 출하 시까지의 모든 공정을 작업단위별로 작성하되, 원료·부원료·첨가물의 투입점과 배출점을 표시합니다.
- ⑩란은 「폐기물관리법 시행령」 별표 1에 따라 구분하여 적되, 의료폐기물인 경우 「폐기물관리법 시행령」 별표 2의 종류를 함께 적습니다.
- ⑪란은 「폐기물관리법 시행규칙」 별표 4 지정폐기물의 분류번호를 세분류로 적습니다.
- ⑬란은 배출주기를 일별·월별·계절별로 구분하여 적고, 폐기물 배출량이 일정하지 않은 경우에는 그 배출주기를 명시합니다.
(예시) 1회/월, 수시, 3~7월 등
- ⑭란은 고체상태이면 "고상"으로, 액체상태이면 "액상"으로, 지정폐기물을 함유한 용기(철제드럼·폴리에틸렌용기 등)는 "기타"로 구분하여 적습니다.
- ⑮란의 운반자란에는 자가운반의 경우는 "자가"로, 위탁운반의 경우는 위탁운반하는 업소명을 적습니다.
- ⑯란은 「폐기물관리법 시행규칙」 별지 제5호서식의 제3쪽 참고란의 폐기물처리 방법별 분류에 따라 처리구분란에는 자가처리의 경우는 "자가"로, 위탁처리의 경우는 "위탁"으로 적고, 처리방법란에는 처리분류와 세분류 번호를 모두 적습니다.
- ⑰란은 의료폐기물인 경우에만 작성하되, 「폐기물관리법 시행규칙」 별표 3에 따른 의료폐기물 발생 의료기관 및 시험·검사기관 등으로 구분하여 적습니다.

처리절차



210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]