
국외 출장 결과보고서

[사회가치팀]

2020. 1.



제주특별자치도개발공사
JEJU PROVINCE DEVELOPMENT CO.

국외출장 결과보고서(해외인턴십 캐나다지역 중간점검 결과보고)

☐ 출장 개요

- 대 상 : 2019년도 JPDC 해외인턴십 캐나다지역 참가 연수생 및 기관
- 일 시 : 2019. 12. 16.(월) ~ 2019. 12. 21.(토)
- 출장국가 : 캐나다(밴쿠버)
- 출 장 자 : 사회가치팀 행정직 4급 오재혁

☐ 주요점검 내용

- 위탁기관 및 어학기관 주요 추진 진행상황 점검
- 인턴십 참여기업 현장방문 및 담당자 인터뷰
- 인턴십 연수생 면담, 홈스테이(생활환경 점검)에로사항 청취 및 설문조사 실시

☐ 시사점 및 보완점

- 연수기업이 현지 기업들로 구성되어 있어 어학면에서 학생들이 만족하고 있었으며, 인턴십 업무체계가 잘 구성되어 있는 부분에 큰 만족을 하고 있었음
- 또한 실제로 기업에 인턴으로 입사하여 근무하기 전 현지에서 어학·직무연수를 충분히 실시하여 현지에서 적응할 수 있도록 하는 부분은 긍정적으로 보임
- 홈스테이 생활환경에 대해서도 학생들 대부분이 만족한다는 의견을 보였으며, 학생들과 위탁기관과의 관계도 원활(소통을 많이 함)하다는 점에서 만족감을 갖고 있었음
- 다만 연수생들이 무급으로 인턴생활을 하고 있음에 따라 기업에서 학생들에게 맡기는 업무의 질이 다소 낮게 보였으며, 위탁기관으로부터의 공지 등이 늦게 전달되는 점은 개선이 필요할 것으로 사료됨

※ 붙임 : 해외인턴십 캐나다지역 연수현황 및 사진대지 각 1부. 끝.

사회가치팀

I. 연수현황

연번	학과	학년	성명	취업처	분야 및 인턴십 업무
1	제주대 무역학과	4	○○○	Discover Canada Tours	- Marketing Assistant
□ 기업개요 ○ 유학생들과 현지 가족들을 대상으로 활동적인 아이템들을 결합한 투어상품을 중점적으로 판매하는 여행사임. 주로 캐나다 주를 버스로 이동하며 유적지나 자연관경을 관광하며 여러 액티비티를 포함한 사업을 하고 있음. 영업, 마케팅, 회계, 운영 등 인턴십 학생들의 역량에 따라 업무를 다양한 방향으로 제공하고 있음 □ 연수현황/근무실태 점검내용 ○ 담당업무 - 마케팅 및 고객응대 업무 - 오더 관련 서류업무 및 기타 행정업무 보조 ○ 점검내용 - 투어상품 문의에 대한 고객 대응 및 마케팅 업무 보조를 하고 있으며, 다른 인턴들과 함께 기업의 마케팅 기획 보조 업무를 하고 있음. 팀 회의시 인턴들까지 전부 참여하여 회의를 진행하고 있었으며, 자유로운 의견개진을 통하여 업무를 진행하고 있었음 - 항상 활발하여 팀의 분위기를 원활하게 하고 있으며, 맡은 일에 대해서는 차분하게 처리(수행)하고 있다고 평가함					
2	제주대 영어영문	3	○○○	Vancouver Fashion Week	- Marketing Assistant - Office Assistant
□ 기업개요 ○ 현지 및 해외 디자이너들을 초빙 섭외하여 패션쇼와 각종 마케팅 프로모션 기획을 하는 기업이며, 주로 디자이너 섭외, 모델 섭외, 쇼 브로킹, 기획 등의 사업을 하고 있는 기업임 □ 연수현황/근무실태 점검내용 ○ 담당업무 - 오더관리 및 오더 해당부서 이관 - 디자이너 및 모델 섭외 보조 업무 ○ 점검내용 - 평소에는 오더관리 및 오더 이관 업무를 주고 하고 있었으나, 패션쇼를 앞두고 섭외 업무가 많아 디자이너 및 모델 섭외 업무를 주로 하고 있었음(메일 및 전화를 통한 섭외 업무) - 그 밖에 쇼를 위한 기획 및 회의에 적극적으로 참여하고 있었음 - 밝고 긍정적인 에너지를 갖고 있어 팀에 많은 활력이 되고 있으며, 처음 접해보는 섭외업무도 꼼꼼하게 잘 하고 있다고 평가함					
3	제주대 영어영문	4	○○○	ISS of BC	- Office Assistant
□ 기업개요					

- 피난민과 이주민들의 정착을 도와주는 공기업임. 주로 전쟁피난민이나 밴쿠버에 처음 온 이주민들의 정착에 필요한 정보제공과 서류준비, 의료지원 등 여러 필요한 사항들을 지원해주고 있음. 인턴십으로 고객응대, 이벤트 준비, 이벤트 기획, 서류작성 및 준비, 회의 등 다국적 행정업무를 제공

□ 연수현황/근무실태 점검내용

- 담당업무
 - 행정 및 기술지원 업무
 - 고객 응대 및 정보제공 업무
- 점검내용
 - 피난민들을 위한 이민 정착 정보제공의 일을 하고 있었음. 또한 이주를 위한 서류 준비, 의료지원 등 필요사항 준비 보조의 행정일을 하고 있었으며, 서류작성을 위해 피난민들에게 설명을 해주는 일도 하고 있었음
 - 당초 조대연 학생과 함께 Health Mega Mall에서 근무할 예정이었으나, 무역일 보다는 다른 쪽으로 일을 하고 싶다는 의견이 있어 ISS of BC로 변경을 하였음
 - 능동적이며 지시사항에 대해 빠르게 이해하여 업무에 잘 적응하고 있다고 평가함

4	제주대 무역학과	3	○○○	Health Mega Mall	- Marketing Assistant - Office Assistant
---	-------------	---	-----	------------------	---

□ 기업개요

- 미국 주 정부와 연방정부의 병원들과 대학병원 및 군대에 의약품을 납품하는 기업임. 인턴십으로 영업, 운영, 무역기획, 리서치 등 글로벌 무역 유통을 경험할 수 있는 기회를 제공하고 있음

□ 연수현황/근무실태 점검내용

- 담당업무
 - 마케팅 보조, 리서치 관련 업무
 - 오더 관련 서류 업무 및 기타 행정업무 보고
- 점검내용
 - 의약품 판매 관련 오더 및 서류업무 지원하고 있으며, 관련 리서치 업무도 병행하고 있었음.
 - 기업 대표(사장)와의 커뮤니케이션 및 의견개진을 활발히 하고 있었으며, 방문 시 한국 시장 진출 및 현황에 대한 많은 의견을 나누었음
 - 학생 본인 의견개진이 적극적이며, 단순 보조 업무에서 벗어나 사업을 추진함에 있어서 의견도 많이 펼치는 편이어서 많은 도움이 되고 있다고 평가함

II. 사진대지



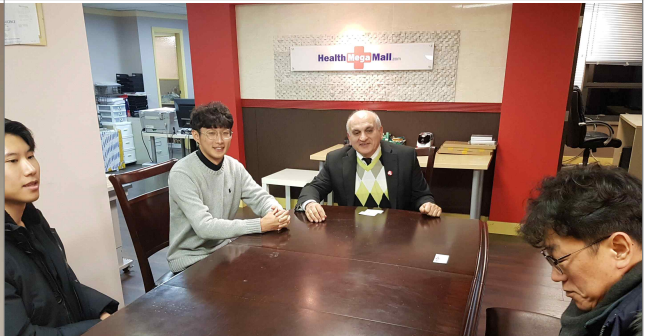
Discover Canada Tours



Vancouver Fashion Week



ISS of BC



Health Mega Mall



위탁기관(에이전시) 면담



인턴십 학생들 면담



홈스테이 방문 점검



연수기관 방문 면담

국외출장 계획서

(제23조제1항 관련)

1 출장개요

출장목적	○ 학생들의 진로(전공)와 적성에 맞는 기업체 배정 여부 및 주요 추진 진행상황 등 점검 ○ 근무·생활환경에 대한 애로사항 청취·격려 및 향후 사업 규모 및 지속여부 점검					
출장기간	(호주) 2019. 12. 2.(월) ~ 12. 7.(토) (캐나다) 2019. 12. 16.(월) ~ 12. 21.(토)					
출장국가(기관)	호주, 캐나다					
출장자	소속	직급	성명	출장경비 (천원)		
				국외여비	부대경비	부담기관
	전략기획팀	4급	박소연	2,767	21	공사 사회가치팀
	사회가치팀	4급	오재혁	2,939	50	공사 사회가치팀
출장자별 업무분장	[전략기획팀 박소연, 사회가치팀 오재혁] - 참여 학생들의 실효성 있는 연수가 되고 있는지에 대해 연수기관 대표 및 담당자 등 인턴십 운영현황 파악 - 인턴십 기업체 방문하여 학생들의 진로(전공)에 맞는 업 부여 여부 등 점검 - 참여학생들 숙소 생활 환경 및 각종 애로사항 청취 및 격려 - 전체적인 사업 운영 현황 점검을 통해 향후 사업 규모 및 지속여부 점검					

2 출장일정

출장일자	출발지	도착지	업무수행내용	비고
2019.12.2.~12.7.	제주	시드니(호주)	학생들의 진로(전공)에 맞는 기업체 배정 여부 및 근무·생활환경 애로사항 청취 등	
2019.12.16.~12.21.	제주	벤쿠버(캐나다)	학생들의 진로(전공)에 맞는 기업체 배정 여부 및 근무·생활환경 애로사항 청취 등	

③ 출장경비

1) 경비산출

성명	계	항공운임	체재비				부대경비		
			소계	일비	식비	숙박비	소계	보험료	기타
박소연	2,788,960	1,991,180	776,690	186,690	221,400	368,600	21,090	21,090	-
오재혁	2,989,240	1,956,700	982,540	186,690	293,210	502,640	50,000	50,000	-

* 체재비는 달러화(\$)와 원화(₩) 병기

2) 산출근거

〈호주〉				마일리지 5,184				환율(19.11.26)				1,196.78	
국가	성명	단위	합계	항공운임				체재비				부대경비	
				계	국내+국외	국내 마일리지	국외 마일리지	계	일비	숙박비	식비	계	준비금 (보험료)
호주	박소연	일							6	4	5 (가내식 등 공제)		
		달러	649	-					156	308	185		
		원	2,788,960	1,991,180	2,105,900	- 11,040	- 103,680	776,690	186,690	368,600	221,400	21,090	21,090

〈캐나다〉				마일리지 5,088				환율(19.11.26.)				1,196.78	
캐나다	오재혁	일							6	4	5 (가내식 등 공제)		
		달러	821	-					156	420	245		
		원	2,989,240	1,956,700	2,069,500	- 11,040	- 101,760	982,540	186,690	502,640	293,210	50,000	50,000

※ 국가별 국외여비 기준

단위: 달러(1일)

구분	호주(시드니)	캐나다(벤쿠버)
일비	26	26
숙박비	77	105
식비	37	49