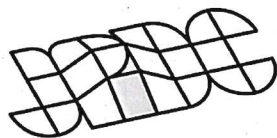


제주특별자치도개발공사 공고 제2019 - 164호

**제11회 제주물 세계포럼 행사 대행
서 면 질 의 답 변**

2019. 7. 17.



제주특별자치도개발공사
JEJU PROVINCE DEVELOPMENT CO.

| | |
|---------------|--|
| 질의 일자 | 2019년 7월 12일 |
| 질의 회사명 | 0000(주) |
| 질의 및 답변 내용 | <p>질의 1) (P.3) 1.사전 행사준비 중 가. 홍보부스</p> <ul style="list-style-type: none"> - 홍보부스의 규모(개수)와 홍보 부스 운영 주체(기업, 협회 등이 운영하게 되는지) - 홍보부스 크기의 경우(3m x 3m)의 기본부스로 생각해도 되는지 확인 부탁드립니다. - 홍보부스가 제안요청서(P.4) 상의 전시부스 구성과 일치하는 것인지 홍보 부스 외 전시부스가 별도로 필요한 것인지 확인해주시시오. <p>답변 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「제안요청서 - II. 과업내용 - 1. 사전 행사준비 - 가. 행사총괄기획 및 행사별 세부 실행계획 수립」 에 기재된 홍보부스는 전시부스를 포함하는 것으로, 홍보부스의 운영주체는 우리 공사입니다. - 홍보부스의 규모와 규격은 행사장 공간 및 행사예산 범위를 고려하여 적절한 방안을 제안하시면 됩니다. <p>질의 2) (P.3) 1.사전 행사준비 중 다. 초청장 및 관련 인쇄물</p> <ul style="list-style-type: none"> - 초청장(우편발송용) 제작 수량을 어느 정도로 예상하고 계시는지요? - 초청장(우편발송용)의 경우 국문과 영문 둘 다 제작을 해야 하는지, 영문초청장의 경우 온라인 초청장으로만 운영을 해도 무방한지 궁금합니다. <p>답변2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「제안요청서 - II. 과업내용 - 1. 사전 행사준비 - 가. 행사총괄기획 및 행사별 세부 실행계획 수립」 초청장의 경우 우편과 이메일로 발송할 계획입니다. - 우편발송의 경우 1,000장 이내로 초청장 발송할 것으로 예상되며, 영문초청장의 경우 해외 연사 위주로 이메일로 발송할 계획입니다. <p>질의 3) (P.3) 1. 사전 행사준비 중 라. 초청자 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 초청자 별 항공권 제공 기준 (이코노미석 or 비즈니스석) - 연사의 경우 초청비를 일반 공공기관 요율에 따라 지급을 하면 되는지, 별도의 지급이 필요가 없는지 궁금합니다. - 초청자 숙박의 경우 행사 전날(9일)도착, 행사 다음날(12일) 귀국하는 일정으로 계획하면 되는지 확인 부탁드립니다. |

답변3)

- 「제안요청서 - II. 과업내용 - 1. 사전 행사준비 - 라. 초청자 관리」 초청자의 항공권은 이코노미를 기준으로 합니다.
- 초청자 숙박의 경우 행사 전날 제주 도착, 항공일정에 따라 행사 종료 후 항공스케줄에 따라 11일 또는 12일 출국하는 일정으로 생각하시면 됩니다.
- 연사 초청비의 경우 일반 공공기관 요율을 기준으로 산정하면 됩니다.

질의 4) (P.3) 1. 사전 행사준비 중 마. 홍보

- 홍보동영상의 경우 예상하시는 상영시간이 있으신가요?

답변4)

- 「제안요청서 - II. 과업내용 - 1. 사전 행사준비 - 마. 홍보」 홍보 동영상은 시간제한이 없으며, 자유롭게 컨셉 및 영상제작 계획 등을 제안하시면 됩니다.

질의 5) (P.3) 1.사전 행사준비 바. 홈페이지 관리

- 홈페이지의 경우 기존의 홈페이지(<http://www.jwwf.co.kr/forum/index.htm>) 운영관리인지 별도의 제작이 필요한지 확인해주시기 바랍니다.
- 등록의 경우 기존의 홈페이지에서 별도의 시스템과 연동되어 있는지, 별도의 등록페이지 구축이 필요한지 궁금합니다.

답변5)

- 「제안요청서 - II. 과업내용 - 1. 사전 행사준비 - 바. 홈페이지 관리」 에 홈페이지 운영·관리는 기존에 구축되어 있는 제주물 세계 포럼 홈페이지(www.jwwf.co.kr)에 대한 운영·관리 과업입니다.
- 등록의 경우 기존홈페이지에 등록시스템이 기 구축되어 있습니다.

질의 6) (P.4) 2. 행사 개최·운영 가. 행사 기획 및 운영_오만찬

- 행사 1일차 만찬 인원 규모와 2일차의 오찬 인원 규모가 궁금합니다.

답변6)

- 「제안요청서 - II. 과업내용 - 2. 행사 개최·운영 - 가. 행사 기획 및 운영」 의 오·만찬 인원의 경우 “행사개요-참석인원” 을 참고하시기 바랍니다.

질의 7) (P.4) 2. 행사 개최·운영 가. 행사 기획 및 운영_필드트립

- 필드 트립의 주요 참가자는 누구이며, 참여인원에 대해 궁금합니다.
- 필드 트립 장소의 경우 홈페이지 상에 나와 있는 삼다수 공장, 세계자연유산센터 등으로 견학을 진행하는 것으로 알고 있으면 되겠습니까?

답변7)

- 「제안요청서 - II. 과업내용 - 2. 행사 개최·운영 - 가. 행사 기획 및 운영」 에 필드트립의 참가자는 국내외 주제발표자 및 토론자입니다.
- 필드트립 장소는 기재된 장소를 참고하되, 제주의 물과 문화를 견학할 수 있는 장소를 추가하여 제안 가능합니다.

질의 8) (P.4) 2. 행사 개최·운영 가. 행사 기획 및 운영_기념품

- 일반참가자와 VIP 기념품 가격기준이 궁금합니다.
(ex. 일반참가자 : 1만원 이하 등)

답변8)

- 「제안요청서 - II. 과업내용 - 2. 행사 개최·운영 - 가. 행사 기획 및 운영」 에 기념품에 관한 사항은 관련 법령에 위배되지 않는 범위 내에서 제안 가능합니다.

질의 9) (P.4) 2. 행사 개최·운영 라. 행사별 기록물 제작을 위한 사진 및 동영상 촬영

- 행사 녹취 및 기록의 경우 동영상 촬영으로만 진행을 하면 되는지, 따로 서기가 행사 내용을 녹음과 기록해야하는지 확인 부탁드립니다.

답변9)

- 「제안요청서 - II. 과업내용 - 2. 행사 개최·운영 - 라. 행사별 기록물 제작을 위한 사진 및 동영상 촬영」 “행사 녹취 및 기록, 행사 사진 및 동영상 촬영” 을 참고하되, 기본 과업에 추가하여 제안 가능합니다.

질의 10) (P.5) 4. 기타업무 가. 예산_발표자 및 토론자

- 발표자 및 토론자 5명 기준으로 초청비용 산정이 되어 있는데 프로그램에서는 패널 토론이 총 2번 진행되는데 5명으로만 예산을 잡아도 괜찮은지 확인 부탁드립니다.

답변10)

- 「제안요청서 - II. 과업내용 - 4. 기타업무 - 가. 예산」 의 국내 초청자 초청비용은 제주도외에서 초청하는 주제발표자와 토론자를 기준으로 산정되었습니다.

| | |
|---------------|--|
| 질의 일자 | 2019년 7월 15일 |
| 질의 회사명 | OOOOO(주) |
| 질의 및 답변 내용 | <p>질의1) II. 과업내용 2. 행사 개최 운영에서 홍보부스의 연출 및 진행이 있는데, 금년 포럼의 홍보부스의 규모와 주제 여부 문의</p> <p>답변1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「제안요청서 - II. 과업내용 - 1. 사전 행사준비 - 가. 행사총괄기획 및 행사별 세부 실행계획 수립」의 홍보부스는 행사주제를 고려해 제주물과 문화를 홍보할 수 있는 주제로 계획하고 있으며, 규모는 행사장 및 행사예산을 고려하여 적절한 방안을 제안하시면 됩니다. <p>질문2) 4. 기타업무 내용 중 해외 초청자(하와이 4명, 프랑스 1명)의 항공권 등급과 초청비용에 포함되는 항목</p> <p>답변2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「제안요청서 - II. 과업내용 - 4. 기타업무 - 가. 예산」 해외 초청자의 항공권은 이코노미를 기준으로 합니다. 해외 초청자 초청비용에는 항공, 숙박, 식사, 기념품을 포함합니다. <p>질문3) 행사 VIP(40명 내외)의 지원 내용 항목 (예: 항공권, 숙박, 식사, 등 지원범위)</p> <p>답변3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「제안요청서 - II. 과업내용 - 4. 기타업무 - 가. 예산」의 행사VIP에게는 참석 스케줄에 따라 오·만찬 및 기념품을 포함합니다. - 다만, VIP 중 국내외 주제발표자 및 토론자는 항공권, 숙박, 식사 등을 지원항목으로 포함합니다. <p>질문4) 9회, 10회 제주물 세계포럼의 디자인이 같은 컨셉인데, 이번 디자인 안도 동일하게 진행 또는 새롭게 디자인을 진행해야 하는지 여부</p> <p>답변4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제11회 제주물 세계포럼의 디자인은 행사주제 및 성격을 고려하여 자유롭게 추가 제안이 가능합니다. |

| | |
|---------------|---|
| 질의 일자 | 2019년 7월 15일 |
| 질의 회사명 | (주)OOOOO |
| 질의 및 답변 내용 | <p>질의1) 2일차 필드트립 프로그램의 참가자에 대한 문의 홈페이지에 (삼다수공장/제3취수원 시추현장/ 세계자연유산센터) 이렇게 3곳을 방문하는 것으로 되어있는데요 이 필드트립은 포럼을 신청한 참가자 모두가 참여하는 행사인 것인지, vip 40명 내외가 참석하는 행사인지 궁금합니다.</p> <p>답변1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「제안요청서 - II. 과업내용 - 2. 행사 개최·운영 - 가. 행사 기획 및 운영」에 필드트립의 주요 참가자는 국내외 주제발표자 및 토론자 입니다. - 필드트립 장소는 기재된 장소를 참고하되, 제주의 물과 문화를 견학 할 수 있는 장소를 추가하여 제안 가능합니다. <p>질의2) 2017, 2018년도 포럼 자료집 요청 지난 포럼 자료를 참고하려고 하는데, 홈페이지에서 다운로드가 되지 않습니다. 혹시 파일을 보내주실 수 있을지, 또는 다운로드 받을 수 있는 다른 경로가 있을지 문의 드립니다.</p> <p>답변2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 요청하신 2017, 2018 포럼 자료집은 질의서에 기재된 이메일로 송부 하겠습니다. |

“끝”