제주테크노파크 공고 2017-60호

- 제주형 산업생태계 기반의 지속가능한 미래가치 창출 -

제주테크노파크 2017년 제3차 직원(위촉직 등) 공개 경쟁채용 공고

세계가 찾는 제주의 귀한 자원을 산업화하여 지역산업 경쟁력을 강화하고 지역경제를 활성화함으로써 튼튼한 제주 경제 만들기에 앞장서고 있는 (재)제주테크노파크에서는 제주의 미래전략산업을 선도할 유능하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개모집합니다.

2017. 03. 31.

(재)제주테크노파크원장

1 모집인원

총 10명(위촉직 2명, 일반계약직 8명)

○ 위촉직 : 2명

연번	부서	채용예정분야 [담당사업]	임용기간	직급 (직군)	인원	담당업무(직무내용)	우대사항	비고
1	바이오융합센터 [제품실용화팀]	•기술개발 •수탁과제 운영 [신규건조기술개발 및 건조과일개발사업]	임용일~ 2017.10.31.	5급 상당 (연구직)	1	•기술개발 업무 수행 •주관기업 공동연구 •수탁과제 행정 지원	•정부과제사업 유경험자 •건조기술 유경험자	
2	바이오융합센터 [화장품사업팀]	•기업지원 [제주 성장유망 화장품뷰티기업 종합기술지원 프로젝트]	임용일~ 2018.09.30.	5급 상당 (연구직)	1	•수탁과제 운영 •화장품 시제품 제작 지원 •화장품 제조 공정 관련 기술지도	•정부과제 참여 및 사업운영 경력자	
합계					2			

※ 위촉직은 기간제법 제4조 제1항 1호*에 따른 **협약 등에 의한 사업(기간의 정함이 있는 사업)을 수행**하기 위하여 **해당 사업기간 동안 채용**된 직원. **- 협약(사업)기간에 따라 계약기간이 추후 조정될 수 있음. -**

* 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4조(기간제근로자의 사용) 제1항 1호에 해당
'1. 사업의 완료 또는 특정한 업무의 완성에 필요한 기간을 정한 경우'
- 즉, 해당(담당)사업의 완료를 위하여 사업기간 동안 임용되어 업무를 수행하며, **임용기간 중 부득이하게 해당사업이 완료되거나 사업중단, 협약해지 등의 사유로 사업을 진행할 수 없을 경우 사유발생일로부터 계약이 자동적으로 종료됨**

○ 일반계약직 : 8명

연번	부서	채용예정분야 [담당사업]	직급 (직군)	인원	담당업무(직무내용)	우대사항	비 고
1	바이오융합센터 [제품실용화팀]	•생산관리	5급 상당 (기술직)	1	•음료생산 업무 총괄	•음료 생산 경력자	
2	바이오융합센터 [화장품사업팀]	•생산관리	5급 상당 (기술직)	1	•화장품공장 생산관리 - 원 부자재관리 - 화장품공장 설비관리 - 화장품제조 - CGMP운영관리	•화장품 제조 유경험자 •생산관리 유경험자	
3	디지털융합센터 [SW융합산업팀]	•기업지원 사업 [지역SW융합제품상용화지원사업]	5급 상당 (일반직)	1	•기업지원사업 수행 - 제품 상용화 지원 - SW품질관리 지원 - 예산 및 기타행정 •SW융합분야 사업기획	•정부과제 및 사업운영 경력자 •기업지원 사업수행 경험자 •마케팅 관련 경험자	
4	디지털융합센터 [SW융합산업팀]	•기업지원사업 [저작권 서비스 센터 운영사업]	5급 상당 (일반직)	1	•저작권 서비스 센터운영관리 - 한국저작권위원회 대행업무 등 •저작권 기업지원 서비스 운영 - 저작권 등록지원 - 전시회 지원 등 •SW자산관리컨설팅 수행	•정부과제 및 사업운영 경험 •저작권관련 경력 및 자격소유 •법률전문가	
5	디지털융합센터 [SW융합산업팀]	•시설 및 장비관리 •기업지원 사업 [지역SW기업성장지원사업]	5급 상당 (일반직)	1	•기업지원사업 수행 •SW융합분야 사업기획 •시설 및 장비관리	•정부과제 및 사업운영 경력자 •기업지원 사업수행 경험자 •마케팅·인력양성 관련 경험자	
6	디지털융합센터 [방송통신사업팀]	·방송통신융합사업	5급 상당 (일반직)	1	•[방송장비 산업인프라 구축사업] - 사업 관리 •[차세대 방송기술 도입기반 조성사업] - 사업 관리 •[기타] - 방송통신융합사업 기획 - 방송통신융합센터 운영	•정부과제 및 사업운영 경력자 •무선설비자격증 취득자	
7	디지털융합센터 [방송통신사업팀]	•미디어 총괄 담당	2급상당 (개방형)	1	•홍보기획 및 운영총괄 •CGI센터 총괄관리 - CGI센터 운영 - CGI센터활성화사업 기획 및 수행 등	•공공부문 관련 경험자	
8	생물종다양성연구소 [생물자원연구팀]	•서식지외보전기관운영 지원 •멸종위기종증식 및 서식지 모니터링 등 [서식지외보전기관운영사업] **※근로계약기간: 임용일~2018.12.31.**	5급 상당 (연구직)	1	•멸종위기종 5종 증식 •서식지 모니터링 •교육홍보 지원 등	•생물관련학과 석사 이상 취득자 •야간조사 가능자 •멸종위기종 증식 관련 경력자	
합계				8			

※ 일반계약직은 **임용기간 2년으로 근로계약 체결**(별도 표시하는 경우 그에 따름)

※ 우리 법인의 **일반계약직은 총 근로계약기간 2년 이내로 제한함**

※ 우리 법인의 근무경력자가 임용될 경우 계속근로기간 산정 시 이전 근로기간은 제외(단절)합니다.

※ **법인 근무경력자**는 법인에서의 **근무형태, 사업수행, 근로기간, 동일부서 또는 동종사업에 응시여부 등을 종합적으로 검토**하여 **적격여부를 심사**

2 임용시기(예정일)

2017년 05월 ~ 06월 예정

※재학 및 재직여부에 관계없이 임용예정일에 정상출근이 가능하여야 함.

※접수인원, 채용절차 등의 사정에 따라 일정은 변경될 수 있음.

※최종 임용시기는 우리 재단의 임용계획에 의하며, 임용대기 후 추후 임용발령될 수 있음.

공통 자격요건(기준일: 접수마감일)

- 법인 인사관리규정 제14조, 지방공무원임용령 제65조 및 기타 별령에 따른 응시자격 결격사유가 없는 자
- 지역·연령·성별 제한없음
- 병역 필 또는 면제자
- 해당분야 자격요건을 갖춘 자

- 제주테크노파크 인사관리규정 제14조에 의한 임용결격 사유

제14조(임용결격사유) ①다음 각호의 어느하나에 해당하는 자는 직원이 될 수 없다.

1. 「국가공무원법」제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
4. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
5. 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진자

② 직속부서장 및 직원이 제1항 각호의 어느하나에 해당하거나 임명 당시 그에 해당하는 자로 밝혀진 경우, 임직원의 자격을 상실하며 당연히 퇴직한다. 다만, 퇴임 전에 관여한 행위는 그 효력을 상실하지 아니한다.

※국가공무원법 제33조

제33조 (결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

응시자격 요건

- **직급 자격 기준**

직급	자 격 기 준
2급 상당	• 채용예정분야와 관련된 박사학위를 취득후 5년이상 당해분야 경력자 • 채용예정분야와 관련된 석사학위 취득후 10년이상 당해분야 경력자 • 채용예정분야와 관련된 학사학위 취득후 12년이상 당해분야 경력자 • 기타 위 각호의 1에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
5급 상당	• 채용예정분야와 관련된 **학사 이상의 졸업자격을 가진 자** • 채용예정분야와 관련된 전문학사학위 취득후 2년이상 당해분야 경력자 • 고졸이상의 4년 이상 당해분야 경력자 • 기타 위 각 호의 1에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

※ 직급체계는 1급 ~ 6급으로 구성

※ 학위취득기준일: 응시서류 접수마감일

- **각 채용예정분야별 직급 자격기준 중 어느 하나에 해당하면 응시 가능**

4 임용(계약)기간

임용기간: 임용일로부터 임용계약기간 종료일

※ 위촉직은 임용기간 중 부득이하게 해당사업이 종료되거나 중단될 경우에는 사유발생일로부터 계약이 자동적으로 종료됨.

※ 우리 법인의 일반계약직은 총 근로계약기간 2년 이내로 제한함

※ 모집분야의 해당사업 협약이 지연되거나 예산확보 상황 등에 따라 임용예정일이 늦춰질 수 있음.

※ 우리 **법인의 근무경력자가 임용**될 경우 계속근로기간 산정 시 이전 근로기간은 제외(단절)합니다.

5 보수 및 근무조건

- **담당업무 : 채용예정분야의 담당업무**

※ 직제 신설 및 변경 등에 따라 소속부서는 달라질 수 있음

- **기본연봉: 법인 보수규칙에 의함**

※사업의 예산확보 상황에 따라 예산범위 내에서 지급될 수 있도록 **보수가 계약기간 내에 변동(증감)될 수 있음**

- **근무조건 : 주 5일 40시간** ※기타 근무조건은 법인 규정에 의함
- **근무지역: 각 부서별 근무지는 법인 홈페이지 참조**
- **기타사항 : 기본연봉 외 수당 등은 규정에 의거 예산범위 내에서 별도 지급**

6 전형방법

※ 전형별 전 단계의 시험에 합격하지 못하면 다음 단계 시험에 응시 불가

1차 전형 : 서류전형

- **평가기준**

- 제출서류의 구비여부, 이력서, 자기소개서, 학력·경력증명서, 성적증명서 등을 근거로 채용 자격기준(요건) 적합 여부를 심사
- **법인 근무경력자가 응시할 경우** 법인에서의 근무형태, 사업수행, 근로기간, 동일부서 또는 동종사업에 응시여부 등을 종합적으로 검토하여 적정 여부를 심사

2차 전형 : 면접전형

- **평가기준**

- 면접을 통해 발표력·언어구사력·전문지식 등을 종합적으로 심사

※응시자의 지원서류(이력서,자기소개서 등) 내용 참조

- 면접전형은 서류 전형 합격자를 대상으로 실시

합격자 발표

- 각 전형별 합격자 및 다음 전형 일정·장소는 **홈페이지 공고를 통해 발표**

- 응시(접수)번호로 합격여부 발표

본인의 확인 소홀, 착오 등으로 불이익이 발생하지 않도록 다시한번 각별히 유의 (확인 철저 요청)

※ 응시접수 후 본인의 응시번호를 이메일로 통보할 예정임. 반드시 확인 요청

※ 합격여부는 사정에 따라 개별통보(문자 또는 이메일) 할 수 있음

시험 우대 사항

- 취업지원(보호)대상자는 「국가유공자등 예유 및 지원에 관한 법률」 등에서 정하는 가점을 각 시험단계별 가산함
- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2호제1호 규정에 의한 장애인 가점 적용

- 장애인응시대상자는 증빙서류(장애인복지카드 또는 장애인증명서 등)을 응시원서 접수 시 제출

전형일정

추 진 내 용	일 정	비 고
o 공고 및 원서교부	2017. 03. 31.(금) ~ 2017. 04. 20.(목)	20일
o 응시원서 접수	2017. 03. 31.(금) ~ 2017. 04. 20.(목)	
o 서류전형	2017. 04월 ~ 5월 중	
o 면접전형	2017. 04월 ~ 5월 중	
o 면접전형 합격자 통보	2017. 04월 ~ 5월 중	
o 신체검사,신원조회,연봉책정 등	2017. 04월 ~ 5월 중	
o 임용	2017. 05월 ~ 6월 중	

※ 예산상황 및 개인사정에 따라 부서별·개인별 임용일자를 달리 할 수 있음.
※ 상기일정은 인사위원회 개최일정, 접수인원, 업무일정 등 사정에 따라 변경될 수 있음
※ 면접전형 합격 발표 후 신체검사 및 신원조회 실시 등, 임용결격 사유 없을 시 임용예정일 개별 통보
※ 일정 변경 및 각 전형별 합격자 발표는 홈페이지를 통해 공고(수시 확인)
※ 상기 일정 및 장소는 접수인원 등 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 우리 재단 홈페이지(www.jejutp.or.kr)에 게재 상시 확인

7 접수기간 및 일정

공고(원서교부)기간 : 2017. 03. 31.(금) ~ 2017. 04. 20.(목)

※ 지원서 서식은 필히 우리 법인 홈페이지에서 다운받아 사용하시기 바랍니다.

접수기간 : 2017. 03. 31.(금) ~ 2017. 04. 20.(목) 18:00까지

접수방법 및 유의사항 ※우편접수 및 직접방문 접수는 하지 않습니다.

- 전자우편(이메일)접수

【이메일 제출(접수)방법】

○이메일 접수(recruit1@jejutp.or.kr 또는 recruit2@jejutp.or.kr), **PDF파일(1개의 파일)로 제출**

- 이메일 제목: **응시부서_응시분야_성명**
- 파 일 명 : **응시부서_응시분야_성명.PDF**
- PDF파일 상의 제출서류의 내용, 숫자 등 표기사항 등은 혼동 및 오해가 없도록 분명히 확인할 수 있어야 하며, 확인이 모호하거나 불가능 할 시 재단 해석에 따름.

○ **이메일 접수 후 수정사유가 발생하여 재제출(추가,수정 등) 시 이전 제출자료는 삭제하고 최종 접수된 자료로만 채용전형 진행합니다.**

- **따라서, 재제출 시 1개의 PDF파일로 다시 제출바랍니다.**

● **모집분야 중 1인 1개 분야만 응시가능하며 복수·중복지원은 불가**

※ 접수마감일 마감시간에 임박하여 접수인원이 동시접속 및 집중되어 처리지연 및 업무장애가 발생할 우려가 있으므로 시간을 고려하여 미리 접수하여 주시기 바랍니다.

* 접수마감일 18:00까지 도착(수신)되지 않을 경우 접수가 되지 않는 점을 다시한번 유의하여 주시기 바랍니다.

본 재단은 채용 전형 과정에서의 응시자의 불편을 최소화하기 위해 응시원서를 비롯한 채용과 관련된 모든 서류를 **전자우편(이메일)으로 접수**받고 있습니다. 채용 과정에서 서류기재사항 및 진위여부 확인 등을 위하여 일부 서류를 직접받은 경우 해당서류를 반환해 드리고 있사오니 이점 참고해 주시기 바랍니다.

제출서류 *서류는 아래의 목록 순으로 제출 요함.

연번	제출서류	주요내용(아래의 내용 반드시 유의하시어 제출 요망)	비고
1	**응시원서** 1부.	○지정 양식	**필수**
2	**자기소개서** 1부.	○지정 양식 **A4 2매 이내**	**필수**
3	최종학교 **졸업증명서** 1부.	○외국대학 박사학위 취득자는 한국연구재단의 학위신고필증 사본 1부 ○**석사학위 이상자는 대학교(학부) 졸업증명서 및 성적증명서** ○성적증명서의 경우 **전 학년 성적증명서**	**필수**
4	최종학교 **성적증명서** 1부.		
5	**가족관계증명서 1부.**	○공고일 이후 발행 ○본인 및 가족의 **주민등록번호 뒷자리는 마스킹처리**하여 발급	**필수**
6	**주민등록 등본 1부.**	○공고일 이후 발행 ○본인 및 가족의 **주민등록번호 뒷자리는 마스킹처리**하여 발급	**필수**
7	**주민등록 초본 1부.**	○공고일 이후 발행 ○본인 및 가족의 **주민등록번호 뒷자리는 마스킹처리**하여 발급 ○**남자의 경우 병역사항 기재본(필수) ※군 경력 확인**	**필수**
8	**경력증명서 1부.**	○ 직급(직위)별 근무기간, 근무부서, 담당업무가 명기되어야함. 지원자격 및 해당경력을 확인할 수 있도록 발급하며, 명기사항 누락 시 인정되지 않을 수 있음. ○**경력산정·연봉책정 등의 근거가 되므로 반드시 접수마감기한까지 제출하며, 경력증명서 미제출로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임을 명심하시기 바랍니다. 기한 이후 제출본은 인정하지 않음.** ○내부 규정, 경력산정 기준 등에 의거하여 **'관련 경력'으로 인정되지 않을 수 있음.**	해당자 한함
9	**건강보험자격득실확인서 1부.**	※ **경력증명서 제출 시 건강보험자격득실확인서 필수 제출** - 경력증명서 근무기간과 자격득실확인서 상의 기간이 다른 경우 **자격득실확인서상의 기간을 적용.** - **자격득실확인서에 경력증명서의 근무기관이 없는 경우 불인정됨.**	해당자 한함
10	**외국어능력시험 성적증명서 1부.**	○외국어능력시험 성적증명서(공인인증성적표)는 접수마감일로부터 2년 이내 유효기간 성적 인정	해당자 한함
11	**자격증 1부.**		해당자 한함
12	**학위논문요약서**	○ **석사급 이상 해당자에 한하여 제출**하여, 각 학위논문별로 제출 - 연구 실적목록(소정양식), 학위논문(국문요약서 첨부)	해당자 한함
13	**서약서 1부.**	○ **서약(자필서명)하지 않거나 제출되지 않을 경우 접수되지 않음.**	**필수**
14	**개인정보제공동의서 1부.**	○ **동의(자필서명)하지 않거나 제출되지 않을 경우 접수되지 않음** **- 이메일 제출본은 자동 삭제처리됨. 채용전형을 위해 개인정보 활용하지 않음.**	**필수**
15	**취업지원(보호) 대상자 증명서 1부.**		해당자 한함
16	**장애인등록증명서 1부.**		해당자 한함

※ **모든 서류는 본인 및 가족의 주민등록번호 뒷자리를 마스킹** 처리하여 발급(제출)

※ 모든 서류는 1개의 PDF파일로 종합하여 제출하며, **원본스캔이 원칙**이며(인터넷발급의 경우 인정) **카메라(사진)촬영본은 인정되지 않음**

※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력·경력증명서, 자격증 등)의 경우 반드시 한글 번역본(공증필)을 첨부하며 **미첨부 시 인정되지 않음.**

※ 추후 증빙서류 원본 제출요구 및 관계기관에 사실여부 조회 시 허위 또는 위·변조임이 확인될 경우 불합격처분 및 임용취소

※ 상기 제출서류를 미제출할 경우에는 채용전형 및 임용 시에 각종 인사행정상에 불이익이 발생할 수 있으므로 다시한번 확인하여 누락·미비사항이 없도록 각별히 유의하시기 바랍니다.

※ **모든 서명은 자필서명**으로 작성하여 주시기 바랍니다.

채용절차의 공정화에 관한 법률 제2조(정의)
(기초심사자료) 응시원서, 자기소개서, 경력기술서, 기타 응시자의 인적사항, 학력, 이력, 경력, 직무능력 및 인성 등을 확인할 수 있는 기초심사에 필요한 사항을 기재한 일체의 서류
(입증자료) 학위(졸업)증명서, 성적증명서, 경력증명서, 자격증증명서(사본), 능력시험성적서(한국사,국어능력,한자능력,컴퓨터활용능력 등), 장애인증명서, 취업지원대상자증명서 등 기초심사자료에 기재한 사항이 사실임을 증명하는 일체의 서류
(심층심사자료) 작품집, 연구실적물, 학위논문 등 기타 구직자의 능력이나 실력을 알아볼 수 있는 일체의 물건 및 자료

※ 제출서류(기초심사자료, 입증자료 및 심층심사자료)는 **최종합격자를 대상**으로 **출력물을 별도로 제출 요청**함에 따라 **폐기, 파쇄, 분실이 되지 않도록 관리에 유의하시기 바랍니다.**

8 기타 유의사항

상기 명시된 유의사항 및 아래의 기타 유의사항을 필히 확인하시기 바라며 확인 소홀로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 명심하시기 바랍니다.

1) 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 면밀히 검토한 후 응시하시기 바라며, 다른 분야에 복수지원은 할 수 없습니다.

2) 제출 서류의 허위기재·기재착오·누락·미비 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 하며, 추후 허위사실이 발견 되는 경우에는 합격 또는 임용이 취소됩니다.

※서류마감 기한 전에 사전검토하지 않으니 최종 제출자료는 필히 다시 확인하여 주시기 바랍니다. 서류미비 사항 등을 안내하지 않습니다.

3) 제출서류는 채용 목적 외에 타용도로 사용하지 않으며 반환하지 않습니다.

※제출서류 미비(누락), 또는 서명 미기재 등으로 요건 미비 시 별도 통지 없이 서류심사 등 채용전형에서 제외됨.

- 서류접수 시 응시번호를 부여하여 이메일 등으로 안내해드리며 응시번호가 없는 경우 서류미비 등의 사유로 접수가 안 된 경우이니 이점 유의하여 주시기 바랍니다.

4) 시험장에는 휴대폰, PDA, 전자계산기, 전자사전 등 일체의 통신장비를 사용할 수 없으며, 발견된 경우 부정행위자로 간주되어 처리할 수 있습니다.

5) 각 단계별 전형 응시자는 **신분증을 반드시 지참하셔야 합니다.**

6) 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자는 임용등록을 하여야 하며, 재학 및 재직여부에 관계없이 채용예정일에 정상출근이 가능하여야 합니다.

7) 최종합격자가 임용등록을 하지 않거나 임용포기, 연락불능 등으로 임용의사가 없는 경우 차 순위 대상자 순으로 임용여부를 결정할 수 있습니다.

8) 접수마감일 18시까지는 응시원서 등 제출서류의 기재내용을 수정하거나 미비된 서류사항을 보완할 수 있으나 마감시간 이후에는 수정하거나 추가할 수 없습니다.

9) 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고되므로 수시 확인 바랍니다.

10) 응시원서 작성 시 전·현직 직장의 영업비밀·정보 등을 침해하는 일이 없어야 합니다.

11) 채용전형 장소에 시험시간까지 입실하여 등록을 완료한 후 시험에 응시하여야 합니다.

- 응시자의 편의를 위하여 필요 시 개별연락을 취하고 있으나 반드시 안내한 시간에 도착할 수 있도록 명심하시기 바랍니다. 안내한 시간까지 입실(도착)하지 않을 경우 응시포기로 간주합니다.

12) 졸업예정자의 경우 추후 졸업미이수 상황이 발생하면 임용이 취소됨.

- 학위(졸업)예정증명서 제출자는 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

13) 채용전형에 명시되지 않거나 해석상에 이견이 있을 시 본 재단의 해석에 따릅니다.

9 문의처

문의처: 제주테크노파크 행정지원실 총무팀 현정록(전화: 064-720-3016)

응 시 원 서

제주테크노파크 2017년 제03차 직원 공개 경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

접수번호		응시부서		응시분야	

인적사항	성 명	[한글]	[한자]	[영문]	
	생년월일	년 월 일	주소	*반드시 도로명 기재	
	전 화 (자택)	( ) -	생활근거지 (실거주지)	*반드시 도로명 기재	
	휴대폰	- -	E-mail	@	

취업보호대상자	유 / 무	희망연봉	만원

	기 간	학 교 명	졸업년도	전 공	평점/만점	학 위
학력사항	년 월 일 ~ 년 월 일	고등학교	년 월 일			
	년 월 일 ~ 년 월 일	대학교	년 월 일		/	전문학사/ 학사
	년 월 일 ~ 년 월 일	대학교 대학원	년 월 일	(세부전공:)	/	석사/ 석사수료
	년 월 일 ~ 년 월 일	대학교 대학원	년 월 일	(세부전공:)	/	박사/ 박사수료
	최종학위 논문 주제					

병역사항	병 역	필 , 병역특례, 면제 (면제 사유 :)			
	군 별		계 급		복무 기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)

어학점수	공인인증성적표 제출	O / X	어학성적	시험명	취득점수	검정기관

자격 및 면허	종 류	취득년월일	기타어학	시험명	취득점수	검정기관
		년 월 일				
		년 월 일				
		년 월 일				

※증빙자료 제출분에 한하여 작성할 것. 필요 시 칸 추가 가능

	소속기관	소속부서	직 위	담당업무	근무기간	퇴사사유	전 직장 연락처
경력사항					2005.01.01.~2008.12.31		-
					2009.01.01.~2014.12.31		
					2015.01.01.~2015.12.31		
					~		
					~		
	※(소속기관) 파견, 근무발령 등으로 근무하는 근무지(장소)가 아닌 소속된 기관(기업)의 명칭을 기재						
	총 경력: 년 월						

중복경력	※상기 기재된 경력사항 기간 중 중복경력 사항을 기재. 예시) 시간강사, 전문위원 등						
	소속기관	소속부서	직 위	담당업무	근무기간	퇴사사유	전 직장 연락처
					2005.01.01.~2008.12.31		
					2009.01.01.~2014.12.31		

※ 경력증명서의 경력사항 기재내용(기간,부서,업무 등) 기준으로 작성할 것. **★경력증명서 제출분에 한해 경력사항 기재사항이 인정되므로 반드시 경력증명서 제출의 경우만 작성 할 것(과거일자 순으로 작성)**

단, 내부 규정, 경력산정 기준 등에 의거하여 '관련 경력'으로 인정되지 않을 수 있음.

※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만을 필히 기재할 것. 증빙제시 못할 시 채용전형에서 불합격 등 불이익 처분될 수 있음.

※ **현재 근무중인 경력사항은 재직(경력)증명서 발급일자를 근무기간 종료일로 작성할 것.**

1 관련분야 논문발표 등 업적(최근 10년간 업적을 중요도 순으로 작성)

구 분	제 목	게재년월	게재기관
논 문			
기 타			

※ 주요업적을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

2 연구 및 과제수행 주요업적(최근 10년간 업적을 중요도 순으로 작성)

과제명	주요내용	연구기간	과제수행 당시 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)

③ 연구기술, 포상실적 등 기타 업적

④ 관련분야 특허·사업화 성공 등 실적

본인은 **채용 공고문의 내용 및 유의사항 등을 빠짐없이 분명히 확인하였고** 본인의 확인 소홀, 기재오류 및 제출미비(누락) 등으로 인한 **재단 측의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.** 또한 상기 기재사항 및 제출된 서류는 사실과 다름이 없으며 허위로 판명되었을 때에는 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2017년 월 일

지 원 자 : (서명)

제주테크노파크원장 귀하

응 시 원 서 작 성 요 령

1. 응시원서는 응시자 PC로 작성합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 오기는 **응시자 본인의 불이익**이 됩니다.
3. 『응시원서』는 아래의 ≪**작성요령**≫에 따라 작성합니다.

≪작 성 요 령≫

① 접수번호는 기재하지 않으며, 응시분야는 공고문의 모집분야를 참조

② 희망연봉 : 희망하는 연봉금액을 필히 기재

③ 주　　소 : 주소는 주민등록상 주소지(도로명)를 기재
생활근거지는 실거주지 주소(도로명)를 기재

④ 연 락 처 : 항시 연락 가능한 번호 및 e-mail 기재

⑤ 학　　력 : 학력은 고등학교 이상을 기재하고, 대학원 졸업・재학・수료・중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재하여야 함.

⑥ 경　　력 : 채용분야와 관련된 기관명, 담당업무, 근무기간 등을 기재
경력은 증빙이 가능한 경력만 작성

⑦ 병역사항 : "군필" 및 "면제" 여부에 ○표시하며, 면제 사유를 기타란에 기재

⑧ 기간작성 시에는 반드시 연 월 일까지 기재

SELF INTRODUCTION

자 기 소 개 서

※ 다음의 사항을 중심으로 A4 2매 이내로 작성하십시오.

- 지원동기, 응시직급과 관련한 경험·지식·장점 등 위주로 자신을 소개

※ 부모와 친인척의 실명, 구체적인 직업과 직장, 직위 기재 금지

지원자 ○ ○ ○ (서명)

Thesis Summary

학위논문 요약서

학 위			
저자명			
제 목			
페이지		발행년월	년 월

※ 학위논문 요약서를 A4 2매 이내로 작성하십시오.(해당자에 한함)

지원자 ○ ○ ○ (서명)

서 약 서

본인은 (재)제주테크노파크에서 시행하는 2017년도 제3차 직원 공개경쟁채용 지원자로서, (재)제주테크노파크 인사관리규정 제14조 결격사유에 해당되지 않으며, 임용결정 및 임용 후 결격사유가 있는 것으로 확인 될 경우에는 즉시 사퇴(계약해지)하겠습니다. 또한 사퇴하지 않을 경우 귀 법인에서 직권해임(계약해지) 조치를 하여도 전혀 이의를 제기하지 않을 것을 서약 합니다.

- 제주테크노파크 인사관리규정 제14조에 의한 임용결격 사유

제14조(임용결격사유) ①다음 각호의 어느하나에 해당하는 자는 직원이 될 수 없다.

1. 「국가공무원법」제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
4. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
5. 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진자

②직속부서장 및 직원이 제1항 각호의 어느하나에 해당하거나 임명 당시 그에 해당하는 자로 밝혀진 경우, 임직원의 자격을 상실하며 당연히 퇴직한다. 다만, 퇴임 전에 관여한 행위는 그 효력을 상실하지 아니한다.

※국가공무원법 제33조

제33조 (결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2017년 월 일

서약자(지원자) 생 년 월 일 :

성 명 : (서명)

(재)제주테크노파크 원장 귀하

개인 정보 수집 이용 제공 동의서

개인정보 수집·이용에 관한 고지사항

☐ **개인정보의 수집·이용 목적**

○ 제주테크노파크 채용 시 응시자의 인적사항에 대한 개인정보를 수집하고 이용하고자 함.

☐ **수집하려는 개인정보의 항목**

○ 생년월일, 성명, 주소, 연락처, 가족관계, 학력, 성적, 경력사항, 병역, 자격, 전자우편, 전화번호,

☐ **개인정보의 보유 및 이용기간**

○ 정보 이용기간 종료 후 불합격자는 1년, 합격자는 준 영구 보존

동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 응시원서 접수를 할 수 없습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적 동의 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

* ☐ 란에 √ 표시

개인정보의 제공에 관한 고지사항

☐ **개인정보를 제공받는 자**

○ 4대 보험사(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험), 경찰서, 등록기준지

☐ **개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적**

○ 보험가입 및 제출서류 사실여부 확인

☐ **제공하는 개인정보의 항목**

○ 성명, 생년월일, 전화번호, 등록기준지, 주소, 가족관계

☐ **개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간**

○ 가입 및 조사목적 달성시까지

동의를 거부할 수 있습니다.

「개인정보보호법」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」에 의거하여 본인의 개인정보를 위와 같이 수집·이용하도록 하는데 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

* ☐ 란에 √ 표시

2017년 월 일

지원자 : (서명)

제주테크노파크 원장 귀하