

# 탐라영재관 행정(계약직) 공개채용 공고

제주특별자치도개발공사에서 운영하는 탐라영재관에서 근무할 행정(계약직)을 아래와 같이 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2022년 5월 30일  
제주특별자치도개발공사 사장

## ■ 채용인원

구분	채용분야	채용인원	수행업무
계약직	행정	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 탐라영재관 입주학생 선발 및 고객 요청사항 처리</li> <li>· 기숙사비 관련 내역관리 및 행정처리</li> <li>· 탐라영재관 사무업무 / 홈페이지 관리</li> </ul>

## ■ 근로조건

채용분야	근무기간	근무장소	급여수준	근로시간
행정 (계약직)	임용일로부터 ~ <b>2023.09.29.</b> 까지	탐라영재관 (서울 강서구 소재)	· 2,226,560원	월~금요일 9:00~18:00 (주 40시간)

- ※ 탐라영재관 행정인력 급여수준에서 근속수당 삭감 수준
- ※ 처우개선비, 명절휴가비, 교통비, 급식비 포함 / 가족수당, 시간외수당 별도 지급

## ■ 자격요건 ※ 자격요건은 응시자가 제출한 증빙서류를 통해 적격여부를 확인함

채용분야	자격요건
행정 (계약직)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공고일 기준 만18세 이상 만60세 미만인 자</li> <li>· 군필자 또는 면제자</li> <li>· 우리공사 인사규정 제14조(결격사유)에 해당하지 아니한 자</li> <li>· 청소년 보호지도 및 고충을 선도할 수 있는 자</li> <li>· 행정업무 처리 가능자</li> </ul>

## ■ 서류제출 ※ 원서접수자 전원 면접전형 시 제출서류 제출

- 제출대상: 원서 접수자 전원
- 제출방법: 면접전형 시 직접 제출

구분	제출서류	제출기간
행정 (계약직)	<p>&lt;지원자 전원 필수 제출&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 주민등록초본 (병역사항 표기, 주소지 이력 표시)</li> </ul> <p>&lt;해당하는 경우 제출&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· (취업지원대상자) 취업지원대상자 증명서</li> <li>· (장애인) 장애인 사실 확인서 또는 복지카드</li> <li>· (다문화가정) 가족관계증명서</li> <li>· (북한이탈주민) 북한이탈주민등록확인서</li> </ul>	면접전형 시 제출

※ 서류 제출기간을 염두하시어 서류를 사전 준비하시기 바랍니다.

※ 제출서류로 자격요건 적격여부를 판단하며, 제출서류의 미비, 누락 등으로 인한 부적격에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

※ 주민등록초본 등 제출 시 반드시 주민등록번호 뒷자리 미표기로 발급받아 제출

※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 최종합격하여도 취소되며, 향후 5년간 공사의 모든 채용시험에 응시할 수 없음

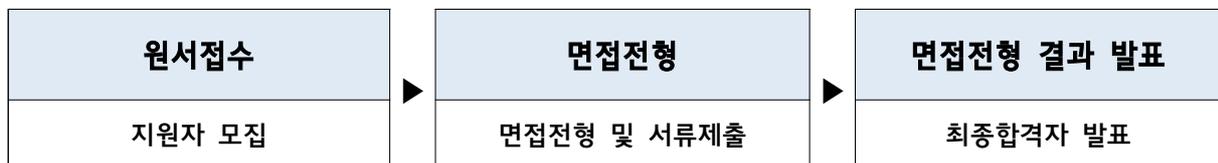
## ■ 가점사항

가점대상	가점
취업지원대상자	전형별 만점의 5~10%

※ 관련법에 의거 40% 이상 득점 시 가점 부여

※ 채용 분야별 선발인원이 3명 이하인 경우는 관련법에 따라 가점 미부여 함. 다만, 응시자의 수가 선발예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함

## ■ 채용절차



※ 지원자 전원 면접전형을 실시하며, 면접전형을 통해 최종합격자 선발

※ 면접전형 시 제출서류를 제출하며, 자격요건 확인 결과 부적격 시 면접전형 순위에 상관없이 불합격 처리

※ 최종합격자의 임용포기, 중도퇴사 등으로 인한 결원 충원을 위해 최종합격자 발표일로부터 6개월 동안 최종 면접 불합격자 중 70점 이상 획득자 전원을 대상으로 분야별 고득점자 순 예비합격자 운영

## ■ 공고 및 지원서 접수

- 공고일시: 2022.05.30.(월)
- 원서접수: 2022.05.30.(월) ~ 06.10.(금)
- 접수방법: 공사 채용정보 사이트([www.jpdc.co.kr](http://www.jpdc.co.kr)) 접속을 통한 온라인 접수
  - ※ 우편, 이메일, 방문 등의 방법으로 접수 불가
  - ※ 블라인드 채용에 따라, 성별, 나이, 가족사항 등에 대한 사항 기재를 금함

## ■ 면접전형

- 면접방법: 블라인드 면접, 다대다 면접
- 평가기준: 사고와 자세(20), 조직·직무 적합성(30), 협업성 및 희생정신(20), 의사발표의 정확성과 논리성 및 판단력(20), 예의·품행 및 성실성(10)
- 선발기준: 면접위원 3인의 평균점수 70점 이상 고득점자 순 선발
  - ※ 소수점은 둘째자리까지 표기, 나머지 절사
- 동점자 처리방법: 취업지원대상자 → 장애인 → 다문화가정 → 북한이탈주민
- 서류제출: 면접전형 참석 시 응시자는 제출서류를 제출하며, 서류 미제출 또는 자격요건 부적격인 경우 면접전형 결과에 상관없이 불합격 처리

## ■ 전형 일정(예정)

일정	전형일정	비고
05.30.(월)	공고	
05.30.(월) ~ 06.10.(금)	원서접수	
06.14.(화)	면접전형 안내 공고	
06.17.(금)	면접전형 및 서류제출	
06.21.(화)	면접 결과 발표	
06.22.(수) ~ 06.27.(월)	임용등록 및 결격사유 조회	
07.01.(금)	임용(예정)	

- ※ 상기 일정은 예정 일정으로 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 의해 변경될 수 있습니다.
- ※ 전형별 공고 시 확정일정을 공고하오니 반드시 확인하시기 바랍니다.

## ■ 유의사항

- 블라인드 채용에 따라 출신지역, 가족관계, 성별 등의 기재를 금지하며 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음
- 접수 마감일 18:00까지 접수하여야 하며, 접수 마감일에는 다수 인원의 동시 접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있으며, 마감시간 이후에는 접수가 되지 않으니 여유를 두고 접수하시기 바람. (모집기간 내 1개의 분야만 지원 가능)
- 접수 시 입사지원서에 입력한 휴대폰 번호로 접수번호가 송부되어야 접수가 완료된 것이오니 반드시 확인하시기 바람, 지원서 기재 착오·누락, 연락 불능 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있음
- 임용 예정일 이후 정상 출근이 가능하여야 하며, 정상 출근이 가능하지 않을 경우 임용이 취소될 수 있음
- 입사지원서 기재사항 허위, 제출서류 위조, 인사청탁 등으로 인한 부정합격이 확인된 경우 합격이 취소되며, 향후 5년간 공사의 모든 채용시험에 응시할 수 없음
- 해당 분야의 책임자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자의 임용 포기, 중도퇴사 등으로 인한 결원 충원을 위해 최종합격자 발표일로부터 6개월 동안 최종면접 불합격자 중 70점 이상 획득자 전원을 대상으로 분야별 고득점자 순으로 예비합격자를 운영
- 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 요청 시 반환하며, 180일 이후 불합격자의 제출서류는 폐기함
- 기타문의 및 유의사항은 제주개발공사 인사교육팀(☎ 064-780-3514)으로 연락

제주특별자치도개발공사는 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁을  
일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 응시자에게 불이익이 돌아갑습니다.

[붙임 1]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

제주특별자치도개발공사 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]