

주거복지센터 상담사(계약직) 공개채용 서류전형 계획 알림 공고

제주특별자치도개발공사에서 진행하는 도 주거복지센터 상담사(계약직) 공개채용 서류전형 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2022년 05월 24일

제주특별자치도개발공사 사장

■ 서류제출

- 제출대상: 원서접수자 전원
- 제출방법: **직접 제출 또는 등기우편 제출**
- 제출장소: **제주개발공사 인사교육팀**
※ 주소: 제주시 침단로 330 C동 2층 인사교육팀 (☎064-780-3514)
- 제출기간: **2022.05.24.(화) ~ 05.27.(금) 18:00** ※ 점심시간(12:00 ~ 13:00)에는 접수를 받지 않습니다.
- 제출서류

응시분야	제출서류	제출기간
상담사 (서귀포시)	<지원자 전원 필수 제출> · 주민등록초본 (병역사항 표기, 주소지 이력 표기) · 도내 고교 및 대학 졸업(예정)증명서 <해당하는 경우> · 자격증 사본 (사회복지사 또는 주거복지사) · 경력증명서 (재직당시 수행업무 기재) · 건강보험자격득실확인서 (경력증명기간 포함) · 운전면허증 사본 <해당하는 경우 제출> · (취업지원대상자) 취업지원대상자 증명서 · (장애인) 장애인 사실 확인서 또는 복지카드 · (다문화가정) 가족관계증명서 · (북한이탈주민) 북한이탈주민등록확인서	응시자가 제출한 서류만으로 자격요건 확인함

- ※ **사회복지 경력:** 사회복지법인 또는 사회복지시설 근무 경력 (한국사회복지협회 보수교육 운영지침 준용)
- ※ **주거복지 경력:** 주거기본법 시행령 제16조 제2항에 해당되는 업무 경력
- ※ 제출서류로 자격요건 적격여부를 판단하며, 제출서류의 미비, 누락 등으로 인한 부적격에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- ※ **모든 자격은 공고일 이전 취득분에 한하며, 제출서류는 공고일 기준 3개월 이내 발행분에 한함**
- ※ 주민등록초본 등 제출 시 반드시 **주민등록번호 뒷자리 미표기로 발급받아 제출**

■ 서류전형 계획

- 대 상: 원서접수자 전원
- 일 시: **2022.05.31.(화)**
- 심사방법: 응시자가 제출한 서류를 통해 심사위원이 자격요건의 적격여부를 판정
- 합격자 선정: 자격요건의 적·부 판정 (적격자 전원 역량면접 대상으로 선정)
- 합격자 발표 및 역량면접 계획 알림 공고: **2022.06.03.(금)**

■ 전형 일정(예정)

일정	전형일정	비고
05.24.(화) ~ 05.27.(금)	서류제출	
05.31.(화)	서류전형	
06.03.(금)	서류전형 결과 발표	
06.11.(토)	역량면접	
06.14.(화)	역량면접 결과 발표	
06.18.(토)	최종(인성)면접	
06.21.(화)	최종(인성)면접 결과 발표	
06.22.(수) ~ 06.29.(수)	임용등록 및 결격사유 조회	
07.04.(월)	임용(예정)	

※ 상기 일정은 예정 일정으로 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 의해 변경될 수 있습니다.

※ 모든 전형은 제주에서 실시되오니 사전 참고하시기 바랍니다.

※ 전형별 공고 시 확정일정을 공고하오니 반드시 확인하시기 바랍니다.

■ 유의사항

- 제출서류에 허위사실이 있을 경우, 합격 결정 후에도 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공사의 모든 채용시험 응시가 제한될 수 있습니다.
- 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 요청 시 반환하며, 180일 이후 불합격자의 제출서류는 폐기합니다.
- 서류전형 적격자 전원 대상 역량면접이 진행되오니 사전에 예정일정을 확인하시기 바랍니다.
- 문의: 제주특별자치도개발공사 인사교육팀 채용담당자 (☎ 064-780-3514)

제주특별자치도개발공사는 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁을
일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 응시자에게 불이익이 돌아갑니다.

[붙임]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

제주특별자치도개발공사 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]