

제주신용보증재단 2021년 제2차 계약직원 채용 공고

제주신용보증재단 2021년 제2차 계약직원 채용계획을 아래와 같이 공고합니다.

2021. 2. 22.

제주신용보증재단 이사장

1. 채용예정 분야 및 인원

구 분	직 위 (직 급)	인 원	주 요 업 무	직무설명 자료
전문계약직	센터장 (가급)	1명	<ul style="list-style-type: none">고객지원센터 업무 총괄소상공인 컨설팅 및 교육 지원 업무신용보증 DB구축 및 조사·연구 등	[붙임]

2. 응시자격

□ 응시자격 : “기본요건” 및 “경력요건”을 모두 충족하는 자

구 분	자 격 요 건
【기본요건】	【아래의 요건을 모두 충족하는 자】 <ul style="list-style-type: none">연령은 공고일 기준 만18세 이상인 자지역제한 없음남자의 경우 병역의무를 필하거나 면제된 자해외여행에 결격사유가 없는 자최종 합격자 발표일 이후부터 정상근무가 가능한 자재단 「인사규정」 제19조(결격사유)^{주1)}에 해당하지 않는 자

구 분	자 격 요 건
【경력요건】	<p>【아래의 어느 하나에 해당하는 자】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 박사학위 소지자로서 관련분야 근무·연구경력 1년 이상인 자 • 석사학위 소지자로서 관련분야 근무·연구경력 3년 이상인 자 • 법인 또는 「비영리민간단체지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정 직위에 상응하는 부서단위책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자 • 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 관련분야 근무경력 1년 이상인 자 • 6급 또는 이에 상응하는 공무원으로 관련분야 근무경력 2년 이상인 자 • 관련분야 실무경력이 10년 이상 있는 자 <p>※ 관련분야 : 컨설팅, 교육·훈련, 회계, 마케팅, 홍보, 조사연구, 일반행정 등</p>

※ 주1) : 「인사규정」 제19조(결격사유)

1. 피성년후견인, 피한정후견인 및 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 경과하지 아니한 자
7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 경과하지 아니한 자
8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
9. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
10. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 아니한 자
11. 병역을 기피한 자

3. 근무조건

□ 계약기간 : 임용일 ~ 2021. 12. 31.

※ 계약기간 만료 후 근로관계가 종료되며, 정규직 전환 대상에 해당되지 않음. 다만, 1년 단위 업무성과 평가 후 재연장 가능

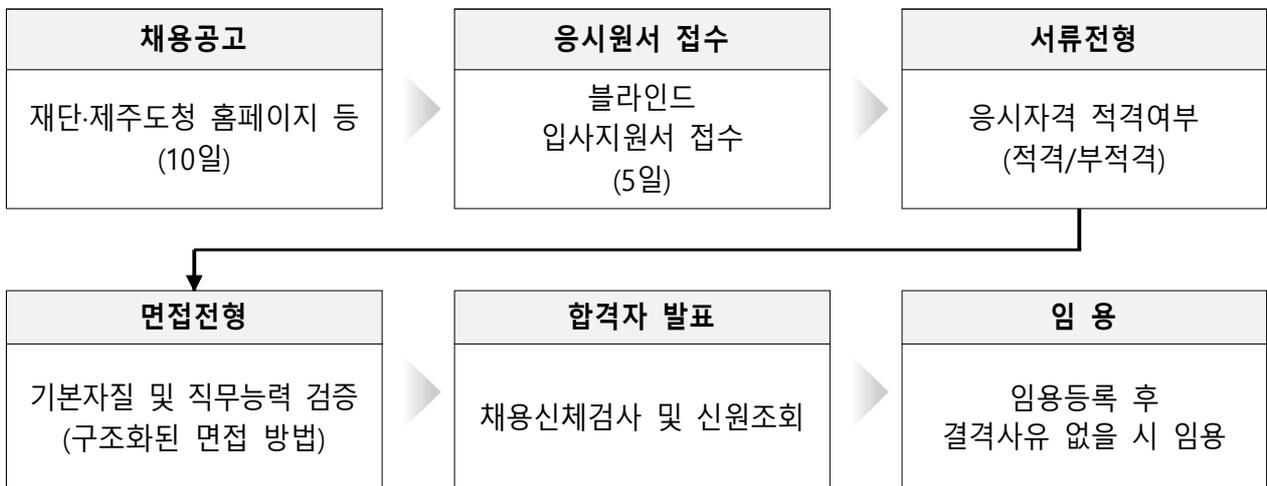
□ 근무조건 및 보수수준

구 분	내 용
근무장소	• 제주신용보증재단 본점 (※ 추후 인사발령에 따라 변동 가능)
근무조건	• 재단 「취업규칙」 및 「복무규정」에 의함
담당업무	• 채용분야 관련 업무 (다만, 추후 인사운영 정책에 따라 다른 직무를 부여할 수 있음)
보수수준	• (기본연봉) 60,845천원 이상 • (제 수 당) 재단 「보수규정」에 의함
복리후생	• “4대 보험” 및 “맞춤형 복지포인트” 등 정규직과 동일 처우

4. 채용방법 및 절차

□ 채용방법 : 경력경쟁시험(공개모집방식)

□ 채용절차



5. 전형별 합격배수

구 분	1차 전형	2차 전형
전형구분	서류전형	면접전형
합격배수	응시자격 적격자 전원	선발예정 인원

※ 전(前) 단계의 전형 합격자에 한하여 다음 전형 단계의 응시자격 부여

※ 전형 단계별 가중치를 두지 않으며, 각 전형 단계별로 “제로-베이스”에서 평가

6. 세부 전형방법

가. 서류전형

【일자 및 장소】

- 전형일자 : 2021. 3. 8.(월) 예정
- 장 소 : 재단 회의실
- 합격발표 : 2021. 3. 9.(화) 예정
- 통지방법 : 재단 홈페이지 공고 및 개별통지

【서류전형 심사방법】

- 응시자의 제출서류 확인을 통해 채용 응시자격 적격여부 심사
- 부적격자 및 응시서류 불성실 작성자 제외 응시자 전원 면접기회 부여
- ※ 제출서류 미비 등 응시자격 요건 중 부적격 사항이 있을 경우 불합격 처리

【서류전형 합격자 결정】

구 분	평 가 항 목	합격자 결정기준
전문계약직	• 응시자격 적격여부	• 채용분야 응시자격이 적격인 자

나. 면접전형

【일자 및 장소】

- 전형일자 : 2021. 3. 12.(금) 예정
- 장 소 : 재단 회의실
- 비 고 : 개별면접(면접위원 다수 대 응시자 1인)

【면접전형 합격자 결정】

구 분	평 가 항 목	합격자 결정기준	선발예정 인원
전문 계약직	【면접 평정요소】 ① 기본자질 ② 직무수행능력 ③ 직업기초능력 ④ 창의력, 기타 발전가능성 ⑤ 인재상 및 핵심가치	<ul style="list-style-type: none"> • 모든 시험위원의 점수를 산술 평균한 후 60점 이상 득점자 중, 고득점자 순 【동점자 처리】 - 1순위 : 취업지원대상자→장애인 - 2순위 : 면접 평정요소 고득점 순 (①→②→③→④→⑤) ★ 평정요소별 점수가 모두 동일한 경우 실무경력이 오래된 순서대로 결정 	1명

※ 면접전형 결과 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 반영

7. 가점기준

세 부 내 용	적 용 범 위
<ul style="list-style-type: none"> • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에서 규정한 취업보호(지원) 대상자 	<ul style="list-style-type: none"> • 전형단계별 만점의 5~10%
<ul style="list-style-type: none"> • 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 	<ul style="list-style-type: none"> • 전형단계별 만점의 5%

※ 취업지원대상자의 경우, 각 전형마다 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의거하여 가점 적용

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상으로 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음.
(☞ 다만, 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 적은 경우는 예외)

※ 가점의 경우, 응시자에게 유리한 항목 하나만 인정 (☞ 중복 적용 불가)

8. 최종 합격자 통지

【합격자 통지】

- 합격발표 : 2021. 3. 15.(월) 예정
- 통지방법 : 재단 홈페이지 공고 및 개별통지

9. 응시원서 접수

- 접수처 : 제주신용보증재단 경영지원부
※ 제주특별자치도 제주시 연북로 33, KT&G 제주본부 4층
- 접수기간 : 2021. 2. 25.(목) ~ 2021. 3. 4.(목) 18:00
- 접수방법 : 방문 및 우편접수
※ 응시원서 접수 마감일 18:00 이전 도착분에 한하여 접수

10. 제출서류

【전형 단계 및 임용등록 시 제출서류】

응시원서 접수 (서류전형)	<ul style="list-style-type: none">• 입사지원서• 직무수행계획서• 경력(경험)기술서• 개인정보 동의서• 경력증명서• 취업지원대상자 증명서 사본(해당자)
면접전형	<ul style="list-style-type: none">• 별도의 제출서류 없음
임용등록	<ul style="list-style-type: none">• 이력서(재단양식)• 최종학교 졸업증명서• 채용신체검사서• 주민등록등·초본• 가족관계증명서• 후견 등기사항부존재증명서• 자격증 및 면허증 사본(해당자)• 신원보증보험증권• 취업지원대상자 증명서 원본(해당자)• 범죄경력부존재 서약서(재단양식)

11. 시험일정(예정)

【채용 일정표】

구 분	일 정	비 고
채용공고	2021. 2. 22.(월) ~ 2021. 3. 4.(목)	• 재단 및 道 홈페이지 등 10일 공고
응시원서 접수	2021. 2. 25.(목) ~ 2021. 3. 4.(목)	• 2021. 3. 4.(목) 18:00 접수마감
서류전형	2021. 3. 8.(월)	• 응시자격 적격여부 심사
서류전형 결과 및 면접전형 대상자 통지	2021. 3. 9.(화)	• 재단 홈페이지 공고 및 개별통지
면접전형	2021. 3. 12.(금)	• 면접위원 다수 대 응시자 1인 개별면접
최종 합격자 발표	2021. 3. 15.(월)	• 재단 홈페이지 공고 및 개별통지
임용등록	2021. 3. 16.(화) ~ 2021. 3. 19.(금)	• 임용등록 서류접수(4일)
임 용	2021. 3. 22.(월)	• 결격사유 확인 후 최종 임용

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 변경 시 재공지 예정

12. 응시자 권리보호 제도 안내

가. 예비합격자 제도 운영(☞ 예비합격자는 비공개)

【운영취지】

- 합격자 임용 포기 및 임용 후 중도퇴사 등 결원발생 시, 재차 채용을 실시함에 따른 시간·비용을 절감하고, 채용비리 피해자 구제에 활용

【운영규모 및 기간】

- 운영규모 : 응시분야별 선발인원의 2배수
- 유효기간 : 최종 합격자 발표일로부터 1년

나. 탈락자 순번 부여 및 관리

- 운영취지 : 채용비리 발생 시, 탈락자 순번을 “피해자 구제”에 활용
- 운영규모 : 면접전형 합격인원의 2배수

다. 이의제기 절차

- 접수기간 : 최종 합격자 발표일로부터 7일
- 접수방법 : “이의신청서”[별지1]를 작성·서명한 후 방문, 우편 등 방법으로 재단 경영지원부로 제출

- 예외사유*가 아닌 경우 이의 내용에 대한 면밀한 검토 및 답변 처리

* 【예외사유】 : 채용시험과 무관한 질의사항, 개인정보(시험출제자, 시험위원 등)에 관한 사항 및 그 밖에 다른 법령 등에 저촉되는 경우

라. 채용서류 반환

- 운영근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조
- 청구기간 : 최종 합격자 발표일로부터 14일
- 청구방법 : “채용서류 반환 청구서”[별지2]를 작성·서명한 후 재단 경영지원부로 우편 제출
- 반환방법 : 입사지원서의 주소지로 등기우편 발송(비용은 재단 부담)

13. 기타사항

- 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험기일 7일 전까지 재단 홈페이지, 제주도청 홈페이지, 행정안전부 지방공공기관 채용정보 시스템에 공고하므로 수시로 확인 바랍니다.
- 입사지원서 작성 시, 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지 등 인적사항을 기재하는 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바라며, 발견될 경우 전형별 단계에서 임의로 블라인드 처리됩니다.
- 입사지원서·자기소개서 작성내용 및 제출서류가 허위·위조인 것으로 확인되거나, 고의로 누락·추가한 사실이 확인된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 채용비리가 발생한 경우 관련 응시자는 즉시 합격 취소되며, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 재단의 모든 시험에 응시를 제한합니다.
- 응시서류의 기재 착오 또는 누락, 연락불통 등에 따라 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 채용 결과 적격자가 없는 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자의 근무지역은 제주특별자치도이며, 임용 후 제주도내에서 거주가 가능하여야 합니다.
- 임용 예정일 이후 정상 출근이 가능하여야 하며, 정상 출근이 가능하지 않을 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 제주신용보증재단 경영지원부(☎064-750-4842)로 문의하여 주시기 바랍니다.

제주신용보증재단은 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁을 받지 않으며, 부정합격이 확인되는 경우 채용이 취소될 수 있음을 알려드립니다.

[붙임]

제주신용보증재단 NCS 채용 직무 설명자료 (전문계약직)

	대분류	중분류	소분류	세분류
채용분야	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	01. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	02. 홍보·광고	02. PR
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	03. 통계조사
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> - (프로젝트 관리) 프로젝트 전략기획, 프로젝트 범위 관리, 프로젝트 인적자원 관리, 프로젝트 리스크 관리 - (사무행정) 문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의 운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무환경 조성, 사무자동화프로그램 활용 - (홍보) 홍보전략 수립, 홍보활동 종합평가, 기업환경 및 기업홍보 모니터링 			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> - 소상공인 종합금융지원(컨설팅·교육·재기지원 등)에 관한 업무 - 신용보증 이용업체 DB구축 및 신용보증 조사·연구에 관한 업무 - 재단 홍보업무 및 제주특별자치도 위탁사업 수행에 관한 업무 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 환경의 조직의 내부 및 외부요인에 대한 지식 - 기업환경요소에 대한 지식 - 프로젝트 관리계획서에 대한 지식 및 프로젝트 환경에 대한 지식 - 계획 수립 및 운영에 대한 지식, 문서관리, 편집 등 행정업무에 대한 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 내부 환경 분석, 프로젝트 기획, 실행 및 관리할 수 있는 능력 - 문서분류 능력, 데이터베이스 관리 능력, 회의운영 계획 능력, 사무기기 활용 능력 - 정보수집능력, 기획력, 영향범위 판단 능력, 중요도 판단능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - 창의적 사고, 도전적이고 적극적인 태도, 종합적 사고 - 논리적/분석적/객관적 사고, 고객 지향적 태도 - 업무 규정 준수, 정확한 업무처리 태도 등 			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> - 공고문 참조 			
직업기초능력	의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 컴퓨터활용능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력			
NCS 관련 참고	http://www.ncs.go.kr			

[별지1]

제주신용보증재단 채용 결과 이의 신청서

응시번호		응시분야	
성명		이메일	
생년월일		연락처	
이의단계	서류전형 [], 면접전형 []		
사실관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.		
이의신청	이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
요청사항	이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

제주신용보증재단 이사장 귀하

유의 사항

1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
3. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
4. 불합격 이의 신청 외의 문의 사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
5. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
6. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 정보 요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.

[별지2]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

제주신용보증재단 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]