


“제주특별자치도개발공사 도내 유통대리점 공개모집”
공 개 질 의 답 변

2011. 6. 22.

 제주특별자치도개발공사

질의 번호 : 0621-01호

일 자 : 2011. 6. 21. 화

질 문

1. 사업기간이 1년인 업체의 경우 재무제표를 1년 분만 제출하는지, 아니면 1년 분을 가지고 3년 분(2010~2012)의 수정재무제표를 제출하여야 하는지

답변) 수정재무제표는 제출하지 않으셔도 되며, 제출하신 재무제표를 기준으로 평가를 하게 됩니다.

□ 질의 번호 : 0622-01호

□ 일 자 : 2011. 6. 22. 수

□ 질 문

1. 사업계획서 작성 시

- 연도별 판매계획에 월간 판매계획을 반드시 포함시켜야 하는지
답변) 사업계획서는 우리공사에서 정한 작성방법(표지 등)과 목차에 따라 참가자가 자유롭게 작성하면 됩니다. 따라서, 반드시 월간 판매계획이 포함되어야 하는 것은 아닙니다.

- 목차부분의 양식을 수정하여도 되는지

답변) 우리공사에서 정한 목차의 순서에 맞게 작성하시면 되며, 일부 양식의 수정은 가능합니다. 단, 사업계획서 사본의 표지(우리공사 홈페이지 공지사항 29번 게시물 참고)는 수정이 불가합니다.

2. 팔레트 운영 관련

답변) 현재 우리공사가 “제주삼다수” 유통을 위하여 사용하고 있는 ‘아주렌탈 팔레트(연두색)’를 사용하여야 합니다. 다만, 사업계획서 상의 팔레트 관리·운영 방법은 각 참가자가 결정할 사항입니다.

□ 질의 번호 : 0622-02호

□ 일 자 : 2011. 6. 22. 수

□ 질 문

1. 청렴계약 이행서약서 작성시 어떤 것이 필요한지

답변) 양식은 우리공사 서류 접수처에 비치되어 있으며, 참가자의 인감(사용인감)이 필요합니다.

2. 대리인 참석시 대리인 위임장 외 필요한 것이 있는지, 대리인 위임장의 대표자 날인 칸에 직인을 날인하는지 아니면 개인도장을 날인하는지

답변) 대리인 참석시 '대리인 위임장'과 '대리인 신분증(사본도 가능)'이 필요합니다. 대리인 위임장에는 이번 공개모집 참가에 사용하는 '사용인감'을 날인하시면 됩니다.

3. 계약특수조건 계약서는 언제 제출하는건지

답변) 계약특수조건은 평가 완료 후 사업자로 선정되신 분에 한하여 우리공사와 체결하게 됩니다.

4. 제출 시 공개모집, 주관적, 객관적 서류를 따로 구분하여 세가지로 편철하는건지

답변) 객관적 평가 관련 서류 중 '업체소개서' 역시 별도로 편철하여 총 4개의 서류로 구분하셔서 편철하시면 됩니다.

5. 평가위원추천에 대리인 참석시 제출하는 위임장의 별도 양식이 있는지

답변) 별도의 양식은 없으며, 공개모집참가 관련 서류의 '대리인 위임장'을 1부 추가로 지참하시면 됩니다.

질의 번호 : 0622-03호

일 자 : 2011. 6. 22. 수

질 문

1. 제출서류는 ①공개모집 등록서류, ②객관적 평가 관련서류, ③업체소개서, ④사업계획서 총 4가지면 되는지

답변) 위 '질의번호 0622-02호'의 4번 질의에 대한 답변과 동일

2. 객관적 평가 서류에는 자체평가를 해서 평점을 기재하는지

답변) 객관적 평가는 서류 접수 후 우리공사가 평가하게 됩니다.